



Reglemente för valnämnden

Dokumentstyp Reglemente	Omfattar Valnämnden	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2026-06-15
Klassificering 1.3.1	Dokumentansvarig Administrativa enheten	Diarienummer KS-2026-315	Revideras senast 2030-01-30

Innehåll

Reglemente för valnämnden.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Valnämndens verksamhetsområde	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Reglementets översyn.....	2
A. Valnämndens uppgifter	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Allmänt om valnämndens uppgifter	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Övriga uppgifter	3
Processbehörighet.....	4
B. Valnämndens organisation, arbetsformer och sammanträden	4
Valnämndens förvaltningsinformation	4
Sammansättning.....	4
Presidium.....	4
Tid för sammanträde.....	4
Kallelse	5
Offentliga sammanträden	5
Deltagande på distans	5
Jäv	5
Ersättarens tjänstgöring	5
Inkallande av ersättare	6
Närvaranderätt	6
Justering av protokoll	7
Reservationer	7
Undertecknade handlingar	7

Valnämndens verksamhetsområde

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning.

Valnämnden ska vidare följa det som kommunfullmäktige i reglemente, budget eller särskilda beslut har beslutat att nämnden ska fullgöra samt verka för att fastställda mål uppnås.

Valnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs rättssäkert, effektivt och med hög tillgänglighet för väljarna.

Valnämnden ska särskilt säkerställa att allmänna val, folkomröstningar och eventuella extra val genomförs på ett korrekt, säkert och tillförlitligt sätt.

Valnämnden ansvarar för att organisation, rutiner och arbetsformer inom verksamhetsområdet är tydliga, ändamålsenliga och följer gällande lagstiftning samt kommunens mål och styrning.

Reglementets översyn

Reglementet bör ses över och vid behov revideras minst vart fjärde år eller tidigare vid förändringar i lagstiftning, organisation eller verksamhetsförutsättningar.

A. Valnämndens uppgifter

Allmänt om valnämndens uppgifter

Valnämnden är den nämnd som ansvarar för att fullgöra de uppgifter som enligt vallagen, kommunallagen samt övrig relevant lagstiftning ankommer på valnämnden.

Valnämnden ansvarar för planering, genomförande, samordning och uppföljning av allmänna val, folkomröstningar och eventuella extra val inom kommunen.

Ansvar omfattar bland annat:

- organisation av vallokaler och röstningslokaler
- bemanning, rekrytering och utbildning av röstmottagare och övrig valpersonal
- framtagande, distribution, säker hantering och återrapportering av valmaterial
- genomförande av röstmottagning under hela valperioden
- säkerställande av valets rättssäkerhet, tillgänglighet och genomförandets säkerhetsplanering av beredskap inför störningar eller extraordinära händelser
- samverkan med andra myndigheter och aktörer vid genomförande av val

Valnämnden ska följa kommunfullmäktiges fastställda mål och riktlinjer samt gällande lagar och föreskrifter.

Valnämnden ansvarar även för att ge information om sin verksamhet i den utsträckning som krävs för insyn och förståelse.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Valnämnden ska:

1. kontinuerligt följa upp sin verksamhet, kvalitet och måluppfyllelse,
2. redovisa verksamheten till kommunfullmäktige i den omfattning och ordning som fullmäktige beslutar,
3. redovisa hur delegerade uppdrag har genomförts,
4. fullgöra den rapporteringsskyldighet som följer av lag eller annan författning.

Valsäkerhet och beredskap

Valnämnden ansvarar för att genomförandet av allmänna val, folkomröstningar och eventuella extra val sker på ett sätt som uppfyller krav på rättssäkerhet, integritet och tillförlitlighet.

Valnämnden ska särskilt verka för att valprocessen skyddas mot otillbörlig påverkan, störningar och andra incidenter som kan påverka genomförandet eller förtroendet för valets genomförande.

Valnämnden ska inom sitt ansvarsområde:

- analysera och förebygga risker som kan påverka valets genomförande,
- säkerställa att det finns rutiner för hantering av incidenter under valperioden,
- samverka med relevanta myndigheter och aktörer i frågor som rör säkerhet och beredskap,
- säkerställa att det finns en ändamålsenlig beredskap inför extraordinära händelser som kan påverka valets genomförande,
- följa nationella och myndighetsutfärdade riktlinjer avseende valsäkerhet och skydd av demokratiska processer.

Övriga uppgifter

Valnämnden:

1. är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker inom verksamheten,
2. utser dataskyddsombud enligt gällande regelverk,
3. fastställer inriktning, krav och övergripande ramar för utbildning av röstmottagare och valpersonal inför varje val, där det praktiska genomförandet utförs av valadministrationen,
4. beslutar om ersättning till röstmottagare, ersättare och övriga valarbetare,
5. ansvarar för att säkerställa att informationsinsatser inför val genomförs och att väljarna får tillgänglig och korrekt information,
6. ansvarar för att krav på valsäkerhet och beredskap beaktas i valverksamheten.

Processbehörighet

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, om inte annat följer av lag eller kommunfullmäktiges beslut.

B. Valnämndens organisation, arbetsformer och sammanträden

Förvaltningsorganisation

Valnämndens verksamhet är organisatoriskt placerad inom kommunstyrelseförvaltningen.

Administrativ chef ansvarar för att det finns en ändamålsenlig organisation, nödvändig kompetens och tillräckliga resurser för att valnämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Valadministrationen utgör den operativa funktionen för valverksamheten och består av utsedd valsamordnare samt valadministratörer.

Valsamordnaren leder och samordnar det operativa arbetet inom valadministrationen. Valadministrationen ansvarar för beredning, praktiskt genomförande och verkställighet av valnämndens beslut inom ramen för sitt uppdrag.

Valnämnden ansvarar för verksamhetens inriktning, prioriteringar och beslut.

Sammansättning

Valnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Presidium

Valnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i ledning, planering och genomförande av sammanträden samt vid behov träda in i ordförandens ställe.

Tid för sammanträde

Valnämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden bedömer att det behövs för verksamheten.

Ordföranden får ställa in eller ändra sammanträdesdag. Samråd ska om möjligt ske med vice ordföranden.

Vid beslut om ändring eller inställelse ska samtliga ledamöter och ersättare underrättas utan dröjsmål.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas.

När ordförande och vice ordförande inte kan kalla till sammanträde ska detta göras av den ledamot som har längst tjänstgöringstid (ålderspresident).

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla tid, plats samt ärenden.

Kallelse ska skickas senast fem vardagar före sammanträdet, om inte särskilda skäl föreligger.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Offentliga sammanträden

Valnämnden får besluta att sammanträden ska vara offentliga.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som omfattas av sekretess eller myndighetsutövning.

Deltagande på distans

Valnämnden får besluta att ledamöter får delta på distans om det kan ske på ett rättssäkert sätt.

Deltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid.

Lokalen där distansdeltagande sker ska vara säker så att obehöriga inte kan ta del av handlingar eller information.

Ordföranden beslutar i varje enskilt fall.

Jäv

Jävig ledamot eller tjänsteperson får inte delta i handläggning eller beslut.

Det åligger varje ledamot och tjänsteperson att självmant anmäla om jäv kan föreligga.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli, samt kalla den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur och som inte redan inkallats.

Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Närvaranderätt

Kommunalsråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Om särskilda skäl föreligger får valnämnden även medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Förtroendevald som ges närvarorätt har, i den utsträckning valnämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Valnämnden får därutöver medge att förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare närvarar vid sammanträde för att lämna upplysningar eller sakkunniga bedömningar.

Även anställda i kommunen samt särskilt sakkunniga kan medges rätt att närvara i denna egenskap.

Om nämnden beslutar det får den som kallats även delta i överläggningarna.

Valnämnden får dessutom besluta att annan än ovan angivna kategorier ska ha rätt att närvara vid sammanträdena, om det bedöms nödvändigt för ärendets handläggning.

Kommunchef har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunchef har i den utsträckning valnämnden beslutar även rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Vid valnämndens sammanträden får berörd handläggare närvara och delta i överläggningarna i frågor inom sitt ansvarsområde, om inte nämnden beslutar annat.

Vid frånvaro av valnämndens sekreterare tjänstgör den befattningshavare som administrativ chef utser.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en av nämnden utsedd ledamot.

Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdesdagen, om inte särskilda skäl föreligger.

Valnämnden kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart.

Sådan paragraf ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Justerat protokoll ska göras tillgängligt för allmänheten på Nybro kommuns webbplats i enlighet med gällande regler om offentlighet och digital publicering.

Reservationer

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen ska detta göras skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av valnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden, och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Valnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt nämndens direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av sådana beslut, undertecknas av den som fattat beslutet.