



Riktlinje för **Bidrag till ideella föreningar**

Dokumentstyp Riktlinje	Omfattar Samhällsbyggnadsnämnden	Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Beslutsdatum 2024-11-05
Klassificering 1.3.1	Dokumentansvarig Sport- och fritidschef, samhällsbyggnadsförvaltningen	Diarienummer TS-2024-828	Revideras senast 2028-10-31

Innehåll

1. Inledning.....	3
1.1 Syfte	3
1.2 Utgångspunkt.....	3
1.3 Avgränsning	3
2. Riktlinje för bidrag till ideella föreningar	4
2.1 Grundläggande krav - bidragsberättigad förening.....	4
2.2 Barn- och ungdomsförening.....	5
2.3 Generella bidragsregler	5
2.4 Ej bidragsberättigad förening	6
2.5 Bidragstyper	6
2.5.1 Bidrag till allmänna samlingslokaler.....	7
2.5.2 Bidrag till samlingslokaler	8
2.5.3 Lokalbidrag	9
2.5.4 Lokalt aktivitetsbidrag (LOK).....	10
2.5.5 Anläggningsbidrag	11
2.5.6 Investeringsbidrag	12
2.5.7 Verksamhetsbidrag RF-SISU Småland	13
3. Ansvar	14
4. Bilagor.....	15
4.1 Bilaga 1 – Allmänna samlingslokaler.....	15
4.2 Bilaga 2 – Samlingslokaler.....	16
4.3 Bilaga 3 – Anläggningsbidrag.....	17
4.4 Bilaga 4 – Exempel på drift- och underhållsåtgärder som förväntas utföras av föreningar med beviljat anläggningsbidrag	18

1. Inledning

I Nybro kommun finns ett rikt föreningsliv som ständigt sjuder av liv och lust och där kommuninvånare dagligen ges möjlighet till ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

För att skapa förutsättningar för föreningslivet att få en gynnsam utveckling behöver det finnas styrande dokument som konkretiserar de krav som ställs på föreningarna och vilket syfte varje föreningsbidrag har.

1.1 Syfte

Riktlinjen för bidrag till ideella föreningar syftar till att säkerställa en rättvis och transparent process som främjar föreningslivets mångfald och inkludering, samt att bidra till en hållbar utveckling av föreningslivet i Nybro kommun.

1.2 Utgångspunkt

Samhällsbyggnadsnämnden har i uppdrag att främja och utveckla idrott och friluftsliv för kommunens invånare samt att fördela bidrag som stöd till föreningar och organisationer i enlighet med av kommunfullmäktige antagna övergripande riktlinjer inom nämndens verksamhetsområde.

All bidragsgivning sker inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel för gällande budgetår. Bidragen är inte permanenta vilket innebär att de behöver sökas årligen.

1.3 Avgränsning

Denna riktlinje beskriver de principer och kriterier som ligger till grund för beviljandet av bidrag till ideella föreningar som hanteras av samhällsbyggnadsnämnden. I riktlinjen används termen "kommunen" för att hänvisa till samhällsbyggnadsnämnden, om inte annat specificeras.

2. Riktlinje för bidrag till ideella föreningar

2.1 Grundläggande krav - bidragsberättigad förening

För att ha möjlighet att söka om föreningsbidrag finns det vissa krav som behöver vara tillgodosedda för att en förening ska vara godkänd som bidragsberättigad.

Föreningen skall:

- Ha sitt säte och bedriva sin verksamhet i Nybro kommun.
- Ha ansvarig styrelse, revisorer samt av årsmötet beslutade stadgar där det framgår föreningens huvudsakliga verksamhet och syfte. Föreningens syfte får inte strida mot svensk lag eller mänskliga rättigheter.
- Bygga sin verksamhet på demokratiska grunder och vara öppen för alla som följer föreningens stadgar.
- Inneha ett organisationsnummer från Skatteverket och ha ett registrerat bankgiro-, postgiro- eller bankkonto i föreningens namn.
- Bestå av minst 10 aktiva medlemmar.
- Ta ut medlemsavgift av föreningens medlemmar. Medlemsavgiftens storlek och intäkter från medlemsavgifter ska framgå av årsmöteshandlingar.
- Vara registrerad i Nybro kommuns föreningsregister. För att bli registrerad måste varje förening skapa ett föreningskonto i kommunens bidrags- och bokningssystem Interbook GO.
- Aktivt ta avstånd från våld, droger, dopning, mobbning och annan diskriminerande verksamhet.
- Ha bedrivit verksamhet under minst ett år efter registrering i föreningsregistret.
- Haft en regelbunden verksamhet med minst 10 sammankomster under föregående år.
- Hålla årsmöte där balans- och resultatrapport, verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse behandlas. Senast två månader efter verksamhetsårets slut ska föreningen skicka in kopia på av årsmötet godkända ovan nämnda dokument till kommunen. Detta skickas in via kommunens bidrags- och bokningssystem Interbook GO.
- Vara öppen för att samarbeta och samordna befintliga resurser inom föreningslivet så som exempelvis lokaler, inventarier och maskiner.
- Ska ställa de handlingar som kommunen kan komma att kräva, till förfogande för granskning exempelvis närvarokort, räkenskaper, verifikationer etc. för de senaste fyra åren.
- Medverka vid minst en föreningsträff/föreningsbesök årligen som kommunen inbjuder till.

2.2 Barn- och ungdomsförening

Följande kompletterande krav förutom punkt 2.1 *Grundläggande krav - bidragsberättigad förening* ska uppfyllas för att föreningar med barn- och ungdomsverksamhet kan erhålla föreningsbidrag.

- Upprätta policyer gällande alkohol och droger, mobbning och likabehandling.
- Ovan nämnda policyer ska revideras/aktualiseras vart tredje år. Kopia på policydokumenten ska skickas in via kommunens bidrags- och bokningsystem Interbook GO.
- Regelbundet bedriva föreningsverksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–25 år och som berättigar till lokalt aktivitetsstöd (LOK).
- Aktivt medverka till en meningsfull fritid för barn och ungdomar i Nybro kommun genom exempelvis att erbjuda lovaktiviteter, prova på-dagar, medverka i olika typer av idrottsskolor.
- Efterfölja grundprinciperna i Barnkonventionen.
- Begära ut begränsat utdrag ur belastningsregistret för de som har uppdrag i föreningen och där det förekommer kontakt med barn. Föreningen skall även ha en rutin fastställd för att regelbundet begära ut utdrag vilket även inkluderar tidigare tillsatta ledare.

2.3 Generella bidragsregler

- Kommunen äger rätt att återkräva bidrag av bidragsmottagare när bidrag utbetalats på grund av att felaktiga eller osanna uppgifter lämnats.
- Om budgeten för föreningsbidrag ändras av kommunfullmäktige kan samtliga bidrag komma att påverkas.
- Förening kan ej söka bidrag för samma verksamhet från samma och/eller annan kommunal nämnd.
- Eventuell kommunal fordran för skulder regleras innan beviljat bidrag utbetalas.
- De bidragsformer som kan komma i fråga för huvudstyrelse är lokalbidrag för klubblokal/kansli.
- Bidragsansökan som inkommit efter sista ansökningsdatum behandlas ej, såvida inte synnerliga skäl föreligger och dessa skäl tydligt kan motiveras och dokumenteras av den sökande.
- Kommunen har tolkningsföreträde avseende regler och riktlinjer för föreningsbidrag.

2.4 Ej bidragsberättigad förening

Föreningsbidrag fördelas ej till:

- Skolidrottsföreningar
- Insamlings- och stödorganisationer
- Supportföreningar
- Studieförbund
- Politiska föreningar
- Församlingar och trossamfund
- Ekonomiska föreningar
- Fackliga föreningar och andra organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.

2.5 Bidragstyper

Kommunen hanterar ett flertal föreningsbidrag som ideella föreningar med verksamhet och säte i Nybro kommun kan söka. Samtliga bidrag syftar till att stötta och underlätta föreningslivets viktiga verksamheter och aktiviteter för kommuninvånarna.

Förvaltning/bolag kan fördela olika former av föreningsbidrag och dessa kan ha olika ansökningstider. Bidrag kan ges till ordinarie verksamhet inklusive kostnader för lokaler, särskilda satsningar och nybyggnation/renovering av föreningars egna anläggningar. Bidragen är antingen generella eller selektiva. Generella bidrag ges utifrån en fastställd nivå. Selektiva bidrag ges efter prövning av innehåll i verksamhet och behov av finansiering.

2.5.1 Bidrag till allmänna samlingslokaler

Bidraget syftar till att ekonomiskt underlätta för föreningar som äger eller hyr föreningslokal, se 4.1 bilaga 1.

Villkor

Lokalen eller anläggningen ska ligga inom kommunen och vara godkänd av samhällsbyggnadsnämnden. Kontakt tas med sport och fritid för att ansöka om att bli godkänd som ny allmän samlingslokal.

Bidragsform

- Bidraget kan sökas av förening som på ett allmänt och opartiskt sätt upplåter samlingslokaler till föreningsliv, studieverksamhet, kulturell verksamhet eller liknande.
- Som allmän samlingslokal avses lokal som är berättigad till statliga bidrag enligt Förordning 1996:1593 om bidrag till allmänna samlingslokaler; en lokal som på en ort hålls öppen och tillgänglig för föreningslivets möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet.
- Lokalen ska ha standard motsvarande dagens krav på "Modern standard" inklusive erforderlig köks- och övrig utrustning för hyresgästens behov samt uppfylla gällande lagstiftning vad avser tillgänglighet och brandskydd.

Bidrag lämnas till driften av allmän samlingslokal enligt följande:

- Grundbidrag med ett för varje år fastställt belopp per kvm redovisad och godkänd uthyrningsyta, f n 95 kr per kvm.
 - I denna yta ingår såväl samlingslokaler som erforderliga serviceutrymmen, såsom entréer, kapprum, toaletter och därmed jämställda utrymmen.
 - I dessa utrymmen inräknas *inte* lokaler som hyrs ut på s.k. långtidskontrakt, klubbexpeditioner, slöjdsalar eller liknande. Dessa är alltså inte disponibla för allmän mötesverksamhet eller studieverksamhet.
- Räntebidrag med ett för varje år fastställt belopp f n 75 % av redovisade kostnader för låneräntor under året närmast före bidragsåret.
- Bidrag till kostnader för el och uppvärmning av lokalerna med ett för varje år fastställt belopp f n 50 % av redovisade kostnader avseende året närmast före bidragsåret.

Ansökan

Ansökan görs via kommunens boknings- och bidragssystem Interbook GO genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser bidrag till allmänna samlingslokaler samt bifogar det underlag kommunen behöver för att handlägga ärendet. Bidragsansökan ska göras senast den 1 mars året efter kostnadsåret.

Utbetalning

Utbetalning sker under mars månad, eller senare så snart kommunen mottagit efterfrågade årsmöteshandlingarna.

2.5.2 Bidrag till samlingslokaler

Bidraget syftar till att ekonomiskt underlätta för föreningar som äger eller hyr lokal inom Nybro kommun, se 4.2 bilaga 2.

Villkor

Lokalen eller anläggningen ska ligga inom kommunen och vara godkänd av samhällsbyggnadsnämnden. Kontakt tas med sport och fritid för att ansöka om att bli godkänd som ny samlingslokal.

Bidragsform

Föreningar kan få bidrag för anläggning som man bedriver regelbunden verksamhet i dvs. verksamhetslokal, föreningskansli, klubblokal eller liknande med ett för varje år fastställt belopp per kvm redovisad och godkänd yta, f n 45 kr per kvm.

Ansökan

Ansökan görs via kommunens boknings- och bidragssystem Interbook GO genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser bidrag till samlingslokaler. Bidragsansökan ska göras senast den 1 mars året efter kostnadsåret.

Utbetalning

Utbetalning sker under mars månad, eller senare så snart kommunen mottagit efterfrågade årsmöteshandlingarna.

2.5.3 Lokalbidrag

Bidraget syftar till att ekonomiskt underlätta för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, som hyr lokal där inte Nybro kommun är hyresvärd.

Villkor

- Lokalen ska vara godkänd av samhällsbyggnadsnämnden. Kontakt tas med sport och fritid för att ansöka om att bli godkänd för nytt lokalbidrag.
- Föreningen ska bedriva barn- och ungdomsverksamhet med minst 15 godkända sammankomster för lokalt aktivitetsbidrag (LOK) föregående år.
- Lokalerna och planerna ska till övervägande delen nyttjas av föreningens medlemmar i åldern 7 – 25 år.
- Seniorlag och andra vuxna kan inte ta del av detta bidrag.
- Lokalbidraget avser sist förflutna kalenderår.
- I samband med ansökan om bidrag ska hyresverifikationer insändas.

Bidragsform

- För förening som erhållit lokalt aktivitetsbidrag (LOK) föregående år kan bidrag till förhyrda lokaler utgå med högst 50 % av den verkliga hyreskostnaden (hyra, vatten, el).
- Kommunen förbehåller sig rätten att pröva såväl förhyrningen av lokaler och planer som kostnader för desamma.
- Hyrs lokaler direkt av samhällsbyggnadsförvaltningen och hyresgästen är berättigad till lokalbidrag, dras hyresbidraget av direkt på fakturan.
- Ersättning utgår med högst 50 % av godkända hyreskostnader efter följande beräkningsgrund:
Antal godkända sammankomster (LOK) föregående år, vilket utgör ”taket” och där hyreskostnaderna måste rymmas inom.
 - 15–100 sammankomster X 175 kr
 - 101 - 200 sammankomster X 125 kr
 - 201 - uppåt sammankomster X 100 kr

Ansökan

Ansökan görs via kommunens boknings- och bidragssystem Interbook GO genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser lokalbidrag samt bifogar det underlag kommunen behöver för att handlägga ärendet. Bidragsansökan ska göras senast den 1 mars året efter kostnadsåret.

Utbetalning

Utbetalning sker under mars månad, eller senare så snart kommunen mottagit efterfrågade årsmöteshandlingarna.

2.5.4 Lokalt aktivitetsbidrag (LOK)

Bidraget syftar till att ekonomiskt underlätta för föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet för åldrarna 7–25 år.

Villkor

- Aktiviteten ska vara ledarledd med minst en ledare och minst tre aktiva deltagare i åldern 7 – 25 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.
- Aktiviteten ska ledas av en ledare som har fyllt 13 år. Deltagarstöd utgår även för ledare som fyllt 13 år och högst 25 år.
- Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.
- Aktiviteten måste pågå under minst 60 minuter och i huvudsak ligga i linje med föreningens verksamhet och idé.
- Aktiviteten ska ha gemensam samling och avslutning.

Bidragsform

- En deltagare får endast medräknas i en aktivitet i samma förening per dag.
- Ett lag, nybörjargrupp, juniortrupp etc. kan endast redovisas som en aktivitet, oavsett om träningen bedrivs i mindre grupper och med flera ledare.
- För att utbetalning av bidrag ska ske måste minst 10 godkända sammankomster för varje period redovisas.
- Bidragsberättigad verksamhet kan vara sammanträden, föreningsmöte, träning/övning, hobbyverksamhet, tävlingar/matcher/egna framträdande.
- Studiecirklar, sammankomster eller kommersiella arrangemang som exempelvis dans, bingo och loppis utgör ej bidragsberättigad sammankomst.
- Bidragets storlek beror på beslutad budget och hur många sammankomster som totalt redovisas till kommunen under hösten och våren. Bidrag utgår med en summa per stödberättigad aktivitet.

Ansökan

- Föreningar anslutna till Riksidrottsförbundet (RF) ansöker genom IdrottOnline, senast 25 februari och 25 augusti. Kommunen erhåller av RF antalet godkända aktiviteter per förening.
- Övriga föreningar ansöker via kommunens boknings- och bidragssystem Interbook GO genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser lokalt aktivitetsstöd samt bifogar det underlag kommunen behöver för att handlägga ärendet.
- Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder; 1 januari–30 juni med sista ansökningsdag den 25 augusti samt 1 juli–31 december med sista ansökningsdag den 25 februari.

Utbetalning

Utbetalning sker under april och oktober månad, eller senare så snart kommunen mottagit efterfrågade årsmöteshandlingarna.

2.5.5 Anläggningsbidrag

Bidraget syftar till att stödja och underlätta för föreningar som ansvarar för drift och underhåll av egen eller långtidshyrd anläggning, se 4.3 bilaga 3.

Villkor

- Anläggningen ska vara godkänd av samhällsbyggnadsnämnden. Kontakt tas med sport och fritid för att ansöka om att bli godkänd för nytt anläggningsbidrag.
- För att vara berättigad till anläggningsbidrag, ska föreningen utföra drift- och underhållsåtgärder. Exempel på sådana åtgärder finns i 4.4 bilaga 4.

Bidragsform

Anläggningsbidraget utgörs av en fast summa enligt schabloner för olika anläggningstyper, se 4.3 bilaga 3.

Ansökan

Ansökan görs via kommunens boknings- och bidragssystem Interbook GO genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser anläggningsbidrag. Bidragsansökan ska göras senast den 1 mars.

Utbetalning

Hälften av bidraget betalas ut i mars månad. Resterande del av bidraget utbetalas efter godkänd årlig kontroll som kommunen utför i juni månad, eller senare så snart kommunen mottagit efterfrågade årsmöteshandlingarna. Om kontrollen påvisar någon avvikelse, kommer föreningen att erhålla resterande del av bidraget först när avvikelsen har åtgärdats.

2.5.6 Investeringsbidrag

Bidraget syftar till att möjliggöra fysiska förbättringar, underhåll och tillgänglighetsanpassning av föreningsägd anläggning eller lokal. Bidraget syftar även till att ekonomiskt underlätta för föreningar vid inköp av utrustning, maskiner och inventarier.

Villkor

- Ansökt investering ska uppgå till minst 15 000 kronor exkl. eget arbete och högst 300 000 kronor.
- Förening är skyldig att undersöka andra bidragsmöjligheter, exempelvis bidrag/medel från stat, fonder och dylikt.

Bidragsform

- Bidrag utgår med högst trettio procent (30 %) av godkända investeringskostnader.
- Eget arbete får upptas till högst tjugo procent (20 %) av investeringskostnaden. Dock kan eget arbete inte räknas på arbete som utförs av fakturerande företag. Kostnad för eget arbete ska inrymmas inom maxbeloppet.
- Ansökan om investeringsbidrag behandlas vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträde i april månad. Investeringarna prioriteras mot varandra och de ansökningar som ej ryms inom av kommunfullmäktige anslagna medel avslås och ny ansökan kan göras för nästkommande år.
- En investering kan i vissa fall påbörjas på delegationsbeslut innan beslut i samhällsbyggnadsnämnden. Kontakt tas med sport och fritid för att ansöka om ”start av investering”.
- Investering överstigande 300 000 kronor behandlas separat av samhällsbyggnadsnämnden.

Ansökan om investeringsbidrag skall innehålla följande:

- Beskrivning av investeringen och arbetets omfattning.
- Offert eller kostnadsberäkning.
- Finansieringskalkyl med redovisade ev. lån, bidrag och eget arbete.

Ansökan

Ansökan görs via kommunens boknings- och bidragssystem Interbook GO genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser investeringsbidrag samt bifogar det underlag kommunen behöver för att handlägga ärendet. Bidragsansökan ska göras senast den 1 mars.

Utbetalning

Utbetalning sker efter redovisning av beviljad investering, eller senare så snart kommunen mottagit efterfrågade årsmöteshandlingarna. Redovisning görs via kommunens boknings- och bidragssystem Interbook GO genom att fylla i det formulär som avser redovisning av investeringsbidrag samt bifogar det underlag kommunen behöver för att handlägga ärendet. Redovisning ska göras senast den 31 december det år investeringen beviljats.

2.5.7 Verksamhetsbidrag RF-SISU Småland

Bidraget syftar till att möjliggöra för RF-SISU Småland i sitt uppdrag med bildnings- och utbildningsverksamhet i Nybro kommuns idrottsföreningar. Detta sker via verksamhetsformerna föreningsbesök, lärgrupp, kurs, processarbete, föreläsning och kulturarrangemang.

Villkor

- Skriftlig överenskommelse ska finnas mellan RF-SISU Småland och Nybro kommun, samhällsbyggnadsnämnden.
- Uppföljning och utvärdering av RF-SISU:s insatser i Nybro kommun ska göras årligen. Uppföljningen ska följa den redovisning som SISU har att avge till utbildningsdepartementet. Det ska tydligt framgå vilka insatser som gjorts i Nybro kommun och redovisningen ska vara jämförbara år från år.
- Dialog mellan ansvariga tjänstepersoner från respektive part ska genomföras vid minst ett tillfälle per år. Dialogen ska vara både en genomgång och sammanfattning av föregående års verksamhet samt planering av innevarande år.
- RF-SISU Smålands arbete ska utgå från kommunens fastställda sport- och fritidsprogram inklusive handlingsplan.
- Arbetet med idrott för barn och ungdomar ska utgå från barnkonventionen.

Bidragsform

Bidraget för nästkommande år fastställs årligen i budgetarbetet.

Ansökan

Ingen ansökan behövs. Bidraget utbetalas enligt överenskommelse.

Utbetalning

Utbetalning sker med 25 % per kvartal och år.

3. Ansvar

Kommunens ansvar

- Säkerställa att riktlinjerna för bidrag är tydliga och tillgängliga för alla föreningar.
- Behandla ansökningar om bidrag rättvist och transparent enligt beslutad riktlinje.
- Informera föreningar om beslut och eventuella förändringar i bidragsprocessen.
- Föra en dialog med föreningar för att förstå deras behov och utmaningar.
- Genomföra uppföljning och utvärdering av beviljade bidrag för att säkerställa att medlen används enligt avtalade villkor.

Föreningens ansvar

- lämna in fullständiga och korrekta ansökningar inom angivna tidsramar.
- Använda beviljade bidrag enligt de villkor som fastställts i beslutad riktlinje.
- Redovisa hur bidragen har använts och vilka resultat som uppnåtts.
- Informera kommunen om eventuella förändringar som kan påverka användningen av bidraget.
- Samarbeta med kommunen vid uppföljning och utvärdering av bidraget.

4. Bilagor

4.1 Bilaga 1 – Allmänna samlingslokaler

Föreningar som är beviljade bidrag till allmänna samlingslokaler.

FÖRENING	GODKÄND KVM
Alsterbro Folkets Hus	628 kvm
Bäckebo Bygdegårdsförening	416 kvm
Flerohopps Folkets Hus och park	238 kvm
Flygsfors Folkets Hus	350 kvm
Gullaskruv Folkets Hus	270 kvm
Kristvalla Bygdegårdsförening	275 kvm
Målerås Folkets Husförening	302 kvm
Ruskemåla Intresseförening	200 kvm
Ideella föreningen Örsjö Bygdegårdsförening	657 kvm
S:t Sigfrids Byahus	165 kvm

4.2 Bilaga 2 – Samlingslokaler

Föreningar som är beviljade bidrag till samlingslokaler.

FÖRENING	GODKÄND KVM
Abbetorp/Rugstorp Intresseförening	185 kvm
Alsterbro IF	82 kvm
Bäckebo GoIF	33 kvm
Norrbäcks skytteförening	10 kvm
Equmenia Nybro	259 kvm
Flygsfors/Gadderås IF	108 kvm
Göttorps IF	259 kvm
Ilirida	132 kvm
Madesjö IF	85 kvm
Nybro Brukshundsklubb	85 kvm
Nybro Golfklubb	220 kvm
Nybro IF Huvudstyrelse	77 kvm
Nybro Korpen	393 kvm
Nybro Motorklubb	150 kvm
Nybro Orienteringsklubb	220 kvm
Nybro Scoutkår	260 kvm
Nybro Vikings	45 kvm
Orrefors IF	206 kvm
Pukebergs BK	124 kvm
S:t Sigfrids IF	56 kvm
Torestorp Kristvalla Ryttaförening	81 kvm
Örsjö IF	53 kvm

4.3 Bilaga 3 – Anläggningsbidrag

ANLÄGGNINGSTYP	SUMMA I SKR
Omklädningsbyggnad A/fotboll	27 000
Omklädningsbyggnad B/fotboll	20 000
A-plan fotboll gräs minst 100 x 60 m	30 000
B-plan fotboll gräs	20 000
Övrig plan fotboll gräs	12 350
Elbelysning fotbollsplaner, gräs	5 000
Tennisbana asfalt	2 000
Isbana hockeyrink	4 000
Isbana tennisbana	1 500
Badplats	5 000
Motionsspår, drift och underhåll	8 500
Motionsspår, underhåll	4 500
Skyttecenter	28 500
Skjutbana	2 040
Motocrossbana	28 250
18-håls golfbana	40 000
Sporthall (Målerås)	60 000
Slalombacke, Svartbäcksmåla	75 000
Utegyms	4 000
Värmestugan+ motionsspår	75 000
Orienteringsstugan	27 000
Kartbidrag, Nybro Orienteringsklubb	25 000
Ridbana	3 500
Rismåla ridskoleanläggning	88 700
Spontanyta (multiarena, utomhussarg mm)	4000

4.4 Bilaga 4 – Exempel på drift- och underhållsåtgärder som förväntas utföras av föreningar med beviljat anläggningsbidrag

Grundläggande skötsel

- Regelbunden städning och rengöring av anläggningen, inklusive gemensamma utrymmen som omklädningsrum, toaletter och kök.
- Skötsel av utomhusområden, såsom gräsklippning, snöskottning och skräpplockning.
- Specifik skötsel och underhåll beroende på anläggningstyp.
Exempelvis linjering, bevattning, spårpreparering, stig/led/spårrensning, kontroll och underhåll av skyltar, mål, nät, belysning och läktare. Rengöring av strand och vattenområde från skräp och alger, underhåll och kontroll av bryggor, badstegar och livräddningsutrustning.

Tekniskt underhåll

- Underhåll och reparation av tekniska installationer som värme-, ventilations- och elsystem.
- Kontroll och underhåll av säkerhetsutrustning, såsom brandlarm och brandsläckare.

Byggnadsunderhåll

- Reparation och underhåll av byggnadens struktur, inklusive tak, väggar och golv.
- Målning och andra ytskiktsarbeten för att hålla anläggningen i gott skick.

Inventarier och utrustning

- Underhåll och reparation av inventarier och utrustning som används i verksamheten, till exempel sport- och fritidsutrustning, teknisk utrustning, möbler och köksutrustning.

Planerat underhåll

- Regelbundna kontroller och dokumentation av anläggningens skick för att identifiera och åtgärda problem i tid.