



Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Gäller från och med: 1 januari 2024

Antaget av: Kommunfullmäktige 2024-01-22

Datum för revidering: Reglementet bör ses över och eventuellt revideras vart fjärde år.

Ansvarig för revidering: Chef verksamhetsstöd samhällsbyggnadsförvaltningen

Diariernr: TS-2023-739, KS-2023-385.

Uppdrag och verksamhet

1 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Nämnden ansvarar för verksamheterna:

- fastigheter, byggnader och markanläggningar som ingår i nämndens ansvar
- detaljplanering
- naturresurs-, naturvårds- och miljöfrågor som inte innebär myndighetsutövning
- utveckling, projektering av gator, vägar, och parker
- trafiksäkerhet och trafikplanering
- upplåtelse av allmän platsmark
- fritids-, idrotts- och friluftsverksamhet
- måltidsverksamhet inkl. underhåll av utrustning tillhörande verksamheten
- tillhandahålla lokalvårdstjänster
- tillhandahålla vaktmästartjänster, post- och budgång samt stöd vid tryckeritjänster
- drift och underhåll av gator, vägar och parker
- underhåll av kommunens fordon och maskiner inkl. centralt förråd
- administrativt stöd och service till förvaltningen
- kart- och mätverksamhet, GIS, förrättningsförberedelse
- inköp och uthyrning av kommunens fordon, poolbilar och leasingfordon samt stöttning och rådgivning till de kommunala verksamheterna vid anskaffning av laddinfrastrukturlösningar för tjänstebilar



I nämndens uppgifter ingår:

- hyra in och hyra ut lokaler för de behov som uppstår kring nämndens egna eller
- inhyrda fastigheter
- utveckling, projektering, anläggning, drift- och underhåll av gator och vägar, gång- och cykelvägar, torg, parker, lekplatser, broar, kollektivtrafikanläggningar, kommunala järnvägsspår, parkeringsplatser på allmän plats och kommunal kvartersmark, naturparker och andra grönytor, sport- och fritidsanläggningar, vandrings-, cykel- och ridleder och andra allmänna platser
- offentlig belysning på gator, vägar och andra allmänna platser samt på de platser där beslut om belysning fattats enligt normer för anläggning och drift av väg- och gatubelysning, se också riktlinjer för gatubelysning i Nybro kommun
- kommunens skyldigheter enligt bestämmelser i Lag om gatuhållning och skyltning
- handläggning av frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerens hållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare
- förvaltning av
 - kommunens mark, vattenområden och skogar, regleringsdammar (ej Skabro), nedlagda deponier som kommunen har ansvar för - uppgiften inkluderar frågorna om jakt och viltvård på kommunägd mark samt vatten- och fiskevård i vattenområden som kommunen äger. Detta innebär också att representera i vattenråden (Alsteråns vattenråd, Norra Möre vattenråd, Ljungbyåns vattenråd och Hagbyåns & Halltorpsåns vattenråd) samt fiskevårdsområdesföreningar
 - kommunens fysiska planering av mark och vatten,
 - inklusive antagande av detaljplaner och områdesbestämmelser, som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse,
 - exklusive översiktsplanering
- regionala infrastrukturella frågor - uppgiften inkluderar att vara kommunens kontaktinstans med statliga och regionala myndigheter och organisationer i dessa frågor
- att upprätta avtal respektive förslag till avtal vid förvärv och överlåtelse av fastigheter, vilka inte har samband med exploatering
- kommunens fastighetsbildnings- och mättningsverksamhet samt kommunens gemensamma kart- och GIS-system
- förrättningsförberedelser enligt avtal mellan kommunen och Lantmäteriet
- företräda kommunen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, ledningsrättsfrågor, servitutsfrågor m.m.
- namn- och adressättning samt fastställande av belägenhetsadresser och lägenhetsnummer enligt lag om lägenhetsregister
- samordna alla på kvartersmark ingående arbeten respektive gatu-, park- och ledningsarbeten i exploateringsprojekt



- handläggning av ärenden gällande fastighetsägares skyldighet att betala kommunen för gatukostnader med mera enligt plan- och bygglagen
- initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt miljöbalken, som är påkallade
- planering, förvaltning och uppföljning m.m. av de områden där kommunen beslutat om områdesskydd
- kalkning av sjöar och vattendrag
- svara för måltider enligt kommunens mat- och måltidspolicy och uppdragsgivarens beställning
- tillhandahålla städtjänster enligt uppdragsgivarens beställning
- tillhandahålla vaktmästartjänster
- främja och utveckla idrott och friluftsliv för kommunens invånare
- fördelning av bidrag som stöd till föreningar och organisationer i enlighet med av kommunfullmäktige antagna övergripande riktlinjer
- svara för den simundervisning som äger rum på annan tid än skoltid samt biträda lärandenämnden vid den simundervisning som är en del av skolundervisningen
- drift och underhåll av, samt bidragsgivning till enskilda vägar
- initiera och bereda ärenden om inrättande och revidering av verksamhetsområden för vatten- och avloppsanläggningar
- tillhandahålla entreprenadtjänster inom kommunkoncernen under förutsättning att aktuell lagstiftning efterlevs
- lokala trafikföreskrifter enligt Trafikförordningen
- trafiksäkerheten inom kommunens väghållningsområde och samordna trafiksäkerhetsarbetet inom hela kommunen
- kommunens uppgifter enligt Lag om flyttning av fordon i vissa fall
- parkeringsövervakning enligt Lag om kommunal parkeringsövervakning och lag om kontrollavgift vid olovlig parkering
- inköp, underhåll och uthyrning av kommunens fordon och maskiner
- kommunens postgång, transporter och lagerverksamhet
- fastställa riktlinjer för bidrag och upprätthålla föreningsregister till ideella föreningar inom nämndens verksamheter
- lagerhållning av viss samhällskritisk utrustning
- lagerhållning av drivmedel för kommunalt bruk

3 § Nämnden är kommunens väghållningsmyndighet och trafiknämnd och svarar för de uppgifter som enligt lag eller annan författning följer av detta. Nämnden svarar även för drift och underhåll av enskilda vägar enligt reglementet för kommunal väghållning på enskilda vägar



i Nybro kommun.

4 § I nämndens allmänna uppgifter och bemyndiganden ingår att:

- inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av särskilda regler härom, anlita konsulter, entreprenörer och leverantörer
- utarbeta förslag till tariffer, taxor, avgifter och andra leveransvillkor
- avge yttranden i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde
- inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar, samt lämna det biträde som kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd begär med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och göra de framställningar hos kommunstyrelsen, övriga nämnder eller andra myndigheter, som nämnden finner påkallade
- föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet, nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen
- medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag
- svara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag och kommunens arkivregler
- samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvars-/verksamhetsområde
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet
- besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

5 § Nämnden får med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige;

- besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till nämndens verksamhetsområde och/eller
- medge anstånd med fordringar och/eller själv eller genom ombud, ha rätt att föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal
- förvärva och överlåta fastigheter med äganderätt, med undantag för fastigheter för exploateringsverksamhet, upp till ett värde av tio basbelopp enligt lagen om allmän försäkring under förutsättning att kommunfullmäktige avsatt motsvarande medel i respektive budget
- handha uthyrning och upplåtelse av under nämndens förvaltning stående förvaltnings-, hyres-, jordbruks- och saneringsfastigheter, torp och parkeringsplatser, torgplatser m.m. samt att med nyttjanderätt upplåta mark och byggnader, som ligger under nämndens



förvaltning och där kontraktstiden omfattar högst 25 år

- medge rätt till servitut i kommunens fastigheter
- besluta om kommunens tillstyrkan för vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § Miljöbalken
- förklara ett särpräglad naturföremål som naturminne enligt 7 kap. 10 § Miljöbalken
- besluta att ett område ska utgöra ett biotopskyddsområde enligt 7 kap. 11 § Miljöbalken
- besluta att ett område ska utgöra ett djur- och växtskyddsområde enligt 7 kap. 12 § Miljöbalken
- revidera skötselplaner för kommunalt beslutade naturreservat, naturminnen och biotopskyddsområden
- i samråd med kommunstyrelsen avge kommunens yttrande över grannkommunernas förslag till översiktsplaner, naturvårdsplaner, vindbruksplaner och andra kommunala dokument som rör övergripande fysisk planering
- besluta i kommunala namngivningsfrågor beträffande kvarter, vägar, gator, rondeller och torg
- besluta om lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap Trafikförordning
- besluta om bidrag till byvägsbelysning enligt Normer för anläggning och drift av väg- och gatubelysning
- besluta om tillstånd och dispenser enligt föreskrifterna för kommunala naturreservat (från externa parter)

Personal och arbetsmiljöansvar

6 § Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

Följande frågor som kommunstyrelsen ansvarar är **undantagna nämndens personalansvar**:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

7 § Kommunstyrelsen utövar kommunens förhandlingsskyldighet och träffar kollektivavtal beträffande kommunens arbetstagare såvida inte annat beslutas av kommunfullmäktige.



8 § Samverkan enligt FAS 05 eller förhandlingar enligt 11–14 och 38 §§ (1976:580) om medbestämmandelagen i arbetslivet hänförs till respektive nämnds verksamhetsområde och ska föras vid den nämnden. Detta följer av 6 kap. 3 § KL.

Behandling av personuppgifter

9 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

10 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

11 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

12 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandatperiod

Arbetsformer



Tidpunkt för sammanträden

13 § Nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelse

14 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

15 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

16 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.



Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

17 § Kommunalråd, oppositionsråd och samt kommunchef har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Den förtroendevalde och kommunchef har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Vid frånvaro av nämndsekreterare tjänstgör den befattningshavare som förvaltningschef utser.

Sammansättning

18 § Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare. Ersättarna ska vara personliga om de inte utsetts genom proportionellt val. Bland de ordinarie ledamöterna ska finnas en ordförande samt en vice ordförande.

Nämndens mandattid är fyra år. Nämndens tjänstgöringstid räknas från och med det sammanträde då kommunfullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare in till det sammanträde då val förrättas nästa gång.

Ordföranden

19 § Det åligger ordföranden att:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden:

- ha uppsikt över kommunens hela nämnd- och bolagsförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan nämnden, styrelse, kommunens övriga nämnder, bolag och kommunfullmäktige samt



- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

20 § Nämndernas presidium ska bestå av ordförande och en vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordförande och vice ordförande

21 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller endel av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordinarie uppgifter.

Förhinder

22 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller del där av, ska denne själv underrätta sin ersättare om detta.

Ersättares tjänstgöring

23 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. Ersättare i nämnden är personliga.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde, oberoende av turordning. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

24 § Förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos nämndens utskott får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den ledamot som känner till en omständighet, som



kan antas utgöra jäv, ska självmant ge det tillkänna.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

25 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

26 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

27 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

28 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Ett protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Justerat protokoll inklusive bilagor ska finnas tillgängliga för allmänheten på Nybro kommuns hemsida.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

29 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig

Delgivningsmottagare

30 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchef, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar.



Undertecknande av handlingar

31 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd, som utses enligt särskilt beslut. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne, den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av nämnden. Anmälan ska ske till nämnden av beslut fattade med stöd av delegation.

Delegationsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

Vid synnerliga skäl och vid behov av skyndsamt beslut ges ordföranden en övergripande beslutanderätt, exempelvis gällande avtal, ansökningar och dylikt. Ordförandebeslut ska åiterrapporteras vid nämndens påföljande sammanträde.



Innehåll

Uppdrag och verksamhet.....	1
Organisation inom verksamhetsområdet	1
Personal och arbetsmiljöansvar	5
Behandling av personuppgifter.....	6
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige	6
Information och samråd.....	6
Självförvaltningsorgan	6
Arbetsformer	6
Tidpunkt för sammanträden.....	7
Kallelse	7
Offentliga sammanträden.....	7
Sammanträde på distans	7
Närvarorätt.....	8
Sammansättning	8
Ordföranden.....	8
Presidium.....	9
Ersättare för ordförande och vice ordförande.....	9
Förhinder	9
Ersättares tjänstgöring	9
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
Yrkanden	10
Deltagande i beslut	10
Reservation.....	10
Justering av protokoll	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m m	10
Delgivningsmottagare.....	10
Undertecknande av handlingar	11