Interbook GO

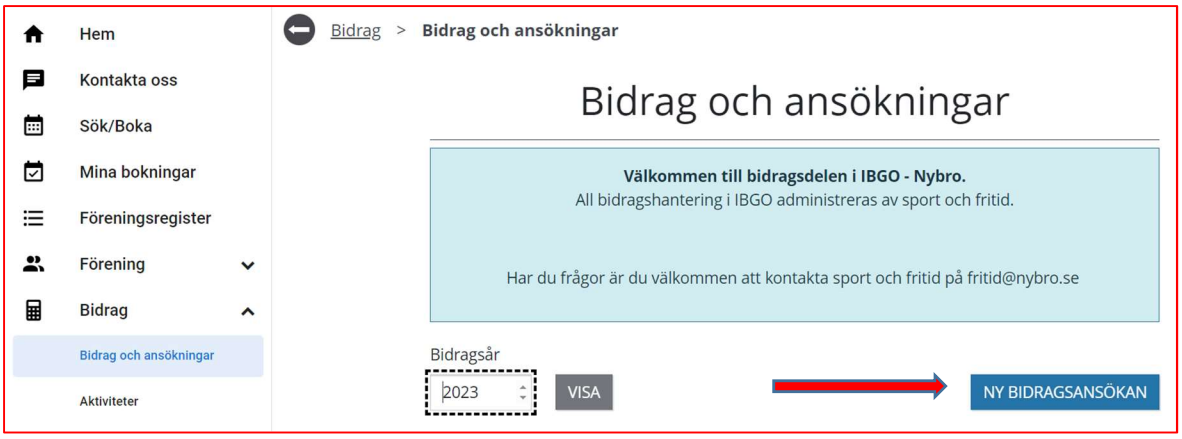
Nybro kommuns boknings– och bidragssystem för kommunala sport– och fritidsanläggningar

Ansökan om bidrag till allmänna samlingslokaler i Interbook GO

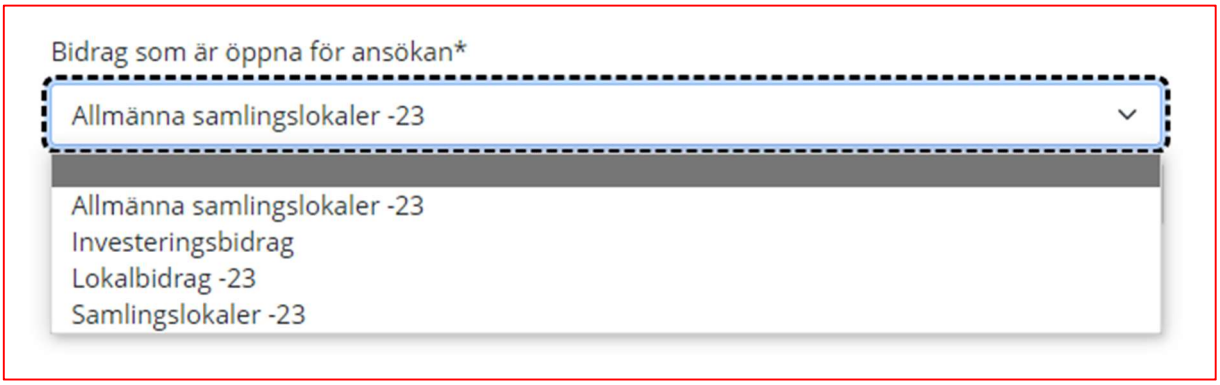
Söka bidrag för allmänna samlingslokaler

Normalflöde

1. Kunden loggar in på föreningen i IBGO
2. Välj **Bidrag – Bidrag och ansökningar** i menyn.



3. Här väljer ni ”ny bidragsansökan”.



4. Välj Allmänna samlingslokaler i **rullistan** och tryck på **Välj**
5. Läs noga igenom Ändamålet och villkoren.
6. Fyll i alla efterfrågade uppgifter i formuläret.
7. Här ska även kopior på fakturor som visar den totala räntekostnaden och el- och uppvärmningskostnader bifogas som bilaga.
8. Tryck på spara och skicka in ansökan.

Ange den totala räntekostnaden (kostnaden för låneräntor under året närmast före bidragsåret) *

Ange de totala kostnaderna för el och uppvärmning av lokalerna *

Jag som skickat in denna ansökan har läst igenom alla villkor ovan och förstår innebörden av dessa. * Ja Nej

Jag som skickar in denna ansökan heter och har följande roll i min förening. *

Vid frågor, ring sport och fritid 0481-450 00 (växeln) eller e-posta till: fritid@nybro.se

Innan bidrag utbetalas ska föreningen ha skickat in föregående års medlemsstatistik, verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning samt av revisorer underskriven revisionsberättelse.

Meddelande till handläggare om ansökan

Bilaga till ansökan

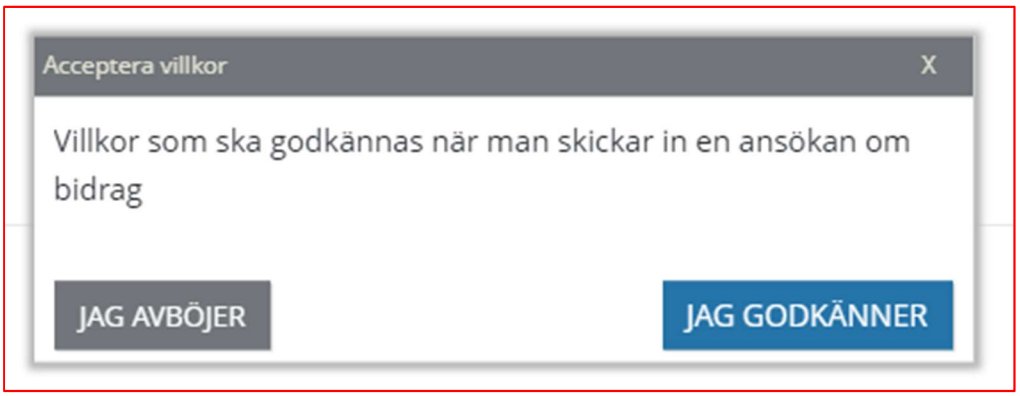
BLÄDDRA...

TA BORT

Bilaga	Datum

SPARA SKICKA

9. Följande ruta kommer upp.



10. Tryck på ”Jag godkänner” och så kommer denna bild upp och där ser man sina bidrag som är aktuella.

Ansökan skickas till sport och fritid för behandling

Normalflöde

1. Sport och fritid får en notering om att det finns en bidragsansökan att hantera.
2. Sport och fritid hanterar er bidragsansökan. Kollar så allt är okej för att sen lägga det för utbetalning. Efter det så är ert bidrag på väg till er förening.
3. Klart!