



Riktlinjer för **Ersättning av materialinköp till föreningar i samhällen**

Antaget av: Samhällsbyggnadsnämnden 2023-04-18
Datum för revidering: Årlig genomgång och vid behov revidering
Ansvarig för revidering: Stadsmiljöenheten
Diariernr: TS-2023-159



Syfte

Avsikten med riktlinjerna är att föreningar ute i samhällena årligen ska kunna ansöka om medel för materialinköp och få ersättning efter likabehandlingsprincipen och efter ett i kommunen beslutat arbetssätt.

För att få ersättning krävs att marken där materialet används eller placeras kan anses publik. Hundra procent av de beviljade materialkostnaderna ersätts av kommunen.

Materialet/ utrustningen får inte inskränka på ingångna skötselavtal på allmän platsmark mellan den lokala föreningen och kommunen.

För kommunen innebär det en engångsutgift per beviljad ansökan utan egna krav på uppföljande arbetsmiljöansvar, driftutförande och driftkostnader.

Hur medlen beviljas och fördelas beslutas av förvaltningschef på samhällsbyggnadsförvaltningen enligt delegationsordning.

Förutsättningar

Ersättningsförfarande: Materialet/ utrustningen får inte inkräkta på ingångna skötselavtal på allmän platsmark mellan den lokala föreningen och kommunen. Inga tilldelningar beslutas retroaktivt. Kvitton, följesedlar och fakturor bifogas i original eller som vidimerad kopia till handläggande enhet på kommunen.

- Maximalt 20 tkr per år kan fördelas mellan de sökande. Indexreglering sker med 100 % av konsumentprisindex. Basår 2018.
- Hundra procent av beviljade ansökta materialkostnader ersätts av kommunen.
- Ersättningen betalas ut löpande efter beviljad ansökan under innevarande år med ett pristak på 5 tkr per förening. När potten är slut för året får återstående ansökningar vänta till nästkommande år.

Äganderätt: Sökanden äger och ansvarar för det material som köps in med medel från kommunen.



**Arbetsmiljöansvar/
driftkostnader:**

Sökanden står för arbetsmiljöansvar, driftutförande och driftkostnader för av kommunen ersatt material/ utrustning.

Sökanden ansvarar även för arbetsmiljön gällande försäkringar för utförare och skador på allmän platsmark.

Företrädesrätt:

Företrädesrätt ges till en berättigad ansökan vid andra tillfället.

Markanvändning:

För att få beviljad ersättning krävs att marken där materialet används eller placeras anses publik.

Material:

Exempel på typ av material som erhåller ersättning är:

- Juldekorationer, LED lampor, blomkrukor, sommarblommor, krukjord, färg, brädor och annat reparationsmaterial till markutrustning.

Ansökning:

Ansökningsförfarande:

- Sökande fyller i en ansökning digitalt på kommunens hemsida eller mejlar ansökan till handläggande enhet på kommunen.
- Kvitton, följesedlar och fakturor skickas i original eller som vidimerad kopia till handläggande enhet på kommunen.

Avslag:

Ansökningar som avslås:

- Redskap som föreningen ska bekosta i ett tecknat skötselavtal med kommunen, t.ex. gräsklippare, arbetskläder etc.
- Material som behövs till kulturbyggnad och lekutrustning.

Referenser

Riktlinjer för skötsel av park- och grönytor, Nybro kommun, Rev. SBN 2018-01-30.

Riktlinjer för ersättning av materialinköp till föreningar i samhällen, SBN 2019-03-26.

Riktlinjer för skötsel av kommunägd naturmark, utifrån Naturmarkspolicy för Nybro kommun, TSN 2017-12-12.

Förslag till Markpolitiskt program för Nybro kommun, TSN 2012-09-06