



Inledning

För att kunna få serveringstillstånd måste den som söker tillstånd styrka/visa att han med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig. Sökanden måste också visa att serveringsstället har ett kök utrustat för allsidig matlagning och att lagad mat kommer att tillhandahållas. Vid servering till slutet/slutna sällskap eller när det är fråga om tillfälligt tillstånd som riktar sig till allmänheten uppställs inget krav på att det ska finnas ett kök för allsidig matlagning. Vid sådan servering räcker det att lagad mat tillhandahålls.

Ansökningsförfarandet

Ansökan om serveringstillstånd skall göras skriftligt och undertecknas av behörig person. Ansökan insänds till Nybro kommun, Myndighetsnämnden, 382 80 Nybro.

Prövningen omfattar sökanden, serveringsstället samt en bedömning av om den tänkta verksamheten kan befars medföra alkoholpolitiska olägenheter. Om sökanden är en juridisk person riktas prövningen även mot de personer som har ett *betydande inflytande i rörelsen* (så kallad PBI). Det kan också bli aktuellt att pröva annan ekonomisk intressent bakom rörelsen, till exempel privata kreditgivare. Även om kraven enligt alkohollagen är uppfyllda kan ansökan avslås om alkoholpolitiska olägenheter befars uppkomma på grund av serveringsverksamheten. Kunskapsprov på alkohollagen måste genomföras för alla nya tillstånd. Proven ser olika ut beroende på vilket tillstånd man söker.

Avgift för prövningen faktureras i samband med att ansökan inges till kommunen. Avgiften är avsedd att täcka kostnaden för handläggning av ansökan. I handläggningen ingår bland annat remissbehandling, besök på serveringsstället och beredning av beslutsunderlag. Ansökan om serveringstillstånd prövas inte förrän ansökningsavgiften är betald. Observera att avgiften inte är en tillståndsavgift utan skall täcka kommunens kostnader för prövningen. Detta innebär att avgiften inte betalas tillbaka vid eventuellt avslag.

Normal handläggningstid för ansökan om stadigvarande tillstånd är cirka 8-12veckor, handläggningstid för tillfälligt tillstånd till allmänheten uppgår till cirka 4-6 veckor och tillfälliga tillstånd till slutna sällskap är cirka 2-3 veckor.

Ansökan och beslut är offentliga handlingar. Övriga handlingar är till viss del sekretessskyddade (avtal, kontrakt osv.). Vid remissförfarandet lämnas valda delar till polis-, kronofogde- och skattemyndigheten samt räddningstjänsten för kontroll.



Handlingar/uppgifter som skall bifogas ansökan

3.1 Företaget

- Aktuellt företags- eller registreringsbevis från Bolagsverket (BV). Om sådant bevis ännu inte erhållits skall i stället kopia på anmälan till BV om nyregistrering/ändring inges.
- Fullmakt att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbevis.
- Företagets verksamhet och organisation. Om bolaget ingår i en koncern bifoga en organisationskiss av vilken skall framgå ägarförhållanden, mellan de olika bolagen, samt vilka fysiska personer som är ägare.
- Senast fastställda årsredovisning och revisionsberättelse för aktiebolag eller motsvarande ekonomiska uppgifter för övriga företagsformer.
- Uppgift om aktiefördelning i aktiebolag (styrks lämpligen genom protokoll från bolagsstämma eller utdrag ur aktiebok).
- Uppgift om andelsfördelning i handelsbolag (styrks lämpligen genom kopia av bolagsavtal).
- F-skattebevis.
- Köpeavtal avseende rörelsen.
- Finansieringsplan som visar hur restaurangförvärvet har finansierats, med verifikationer över investerat kapital m.m. Kvitton, lånehandlingar och/eller skuldebrev alt. reverser som styrker köpet av rörelsen och visar pengarnas ursprung. Är det eget kapital som använts skall redovisas var detta erhållits eller funnits tidigare. Är det fråga om privata långivare skall det framgå varifrån denne eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privat långivare skall anges. Bifoga kvittenser på köpeskilling.
- Hyres- eller arrendeavtal gällande serveringsstället.
- Budget för första årets drift.
- Avtal med blivande leverantör av alkoholdrycker.
- Uppgifter om rörelsens kassaregister (blankett bifogas).
- Företagets drogpolicy.
- Beskrivning av säljarens kommande uppgifter i verksamheten (anställd, serveringsansvarig osv.).
- Beskrivning av arrendegivarens framtida uppgifter i verksamheten.
- Beskrivning av nuvarande personals framtida uppgifter i verksamheten.

3.2 Föreningar

- Stadgar.
- Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.
- Styrelseprotokoll enligt vilket framgår att beslut fattats om att ansökan om serveringstillstånd ska göras.

3.3 Personer

När det är en juridisk person som är sökanden prövas även fysiska personer som bedöms vara PBI, till exempel styrelseledamöter, verkställande direktör, firmatecknare, bolagsdelägare och aktieägare. I fåmansföretag eller fåmanshandelsbolag räknas samtliga delägare in. Om en juridisk person är delägare i en serveringsrörelse ska även denne samt dess företrädare uppfylla lämplighetskravet.

- Handlingar som styrker kunskap om alkohollagstiftningen (blankett bifogas – meritförteckning).
- Handlingar som styrker kunskap om bokföring, redovisning och skattelagstiftning.
- Uppdrag som funktionär från BV, får inte vara äldre än tre månader. Utdragen skall inges för varje PBI. Utdragen visar vilka bolag m.m. som de fysiska personerna bakom ansökan ingår eller har ingått i.
- Bevis från BV gällande samtliga PBI om
 - a. frihet från näringsförbud samt
 - b. konkursfrihetsbevis.Bevisen får inte vara äldre än tre månader.
- Handlingar som visar hur PBI har finansierat aktiekapital, bolagsandel eller annat, dvs. handling-/ar som visar varifrån investerat kapital kommer, till exempel kontoutdrag och banklånehandling.
- Om någon PBI varit inblandad i konkurs skall förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inlämnas.
- Handling som visar medborgarskap för PBI.
- Arbets- och uppehållstillstånd för PBI (gäller endast utländsk medborgare från land som inte tillhör EU).

3.4 Verksamheten

- Skalenlig planritning över serveringsstället med beskrivning av serveringslokaler utvisande bland annat bordsplacering, barer, eventuellt dansgolv m.m.
- Anmälan om serveringsansvarig personal (blankett bifogas).
- Beskrivning av verksamhetens inriktning. Beskrivningen skall exempelvis ange tider för öppethållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spelverksamhet.
- Meny/menyer.
- Registreringsbevis för livsmedelshantering.

För ytterliga upplysningar eller vidare kontakt gällande serveringstillstånd kontakta alkoholhandläggare. Telefon växel 0481-45100 eller samhallsbyggnad@nybro.se.