

# Reglemente för omsorgsnämnden

Gäller från och med 2023-01-01

Dnr OMF 2022-32, KS 2022-360

## Innehåll

Omsorgsnämndens verksamhetsområde .....	2
Uppdrag och verksamhet.....	2
Organisation inom verksamhetsområdet .....	2
Personalansvar.....	4
Behandling av personuppgifter .....	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	5
Information och samråd .....	5
<b>Arbetsformer</b> .....	5
Kallelse.....	6
Sammanträde på distans .....	6
Närvarorätt .....	7
Sammansättning .....	7
Ordföranden .....	7
Ordförandebeslut.....	8
Presidium.....	8
Ersättare för ordföranden, första viceordföranden och andra vice ordföranden. ....	8
Ersättares tjänstgöring .....	8
Jäv, avbruten tjänstgöring .....	9
Yrkanden .....	9
Deltagande i beslut .....	9
Reservation.....	10
Justering av protokoll .....	10
Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.....	10
Delgivningsmottagande.....	10
Undertecknande av handlingar.....	10

## 1 § **Antaget av:** Kommunfullmäktige

**Gäller från och med:** 2023-01-01

**Datum för revidering:** Årlig genomgång och vid behov revidering

**Ansvarig för revidering:** Förvaltningschef omsorgsförvaltningen

**Diariernr:** OMF 2022-32, KS 2022-360

Antaget av kommunfullmäktige den 21 november 2022.

## Omsorgsnämndens verksamhetsområde

Omsorgsnämnden ska följa av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för verksamheten, de föreskrifter för verksamheten som finns i lag eller förordning samt föreskrifter. Utöver detta gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Uppdrag och verksamhet

- 2 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## Organisation inom verksamhetsområdet

- 3 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Omsorgsnämnden ansvarar för de uppgifter som kommunen har när det gäller omsorgen om äldre och personer med mindre omfattande fysiska och psykiska funktionshinder enligt socialtjänstlagen (SoL).

Omsorgsnämnden ansvarar för hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) för ovanstående personer i särskilt boende, ordinärt boende (hem-sjukvård), korttid och dagverksamhet, samt det övergripande ansvaret på legitimationsnivå för omsorger om personer med psykiska och fysiska funktionsnedsättningar jml Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och för målgruppen inom socialpsykiatri. Läkarvård ligger inte inom kommunens ansvarsområde.

I hälso- och sjukvårdens ansvar ingår även rehabilitering och hjälpmedel.

Omsorgsnämnden omfattas inte av de ansvarsområden som individ- och familjenämnden ansvarar för. (Se reglemente för individ- och familjenämnden).

Ansvarsgränser mot individ- och familjenämnden regleras i övrigt av särskilda beslut och överenskommelser, träffade mellan omsorgsnämnden och individ- och familjenämnden.

- 4 § **Uppgifter** - I nämndens uppgifter ingår:

- Att arbeta för att de av kommunfullmäktige fastställda målen för omsorgsnämndens verksamhet uppnås och att de ekonomiska ramarna hålls.
- Att kontinuerlig uppföljning och regelbunden utvärdering av den målstyrda verksamheten sker.
- Att arbeta med mål- och policyfrågor för nämndens verksamhet.
- Att fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som överlämnas av kommunfullmäktige till nämnden.
- Genom att besluta och verkställa enligt socialtjänstlagen (SoL), fullgöra de skyldigheter som åligger nämnden rörande myndighetsutövning mot enskild samt att fullgöra kommunens skyldigheter inom hälso- och sjukvårdslagen (HSL).
- Formellt arbetsmiljöansvar för samtliga verksamhetsområden.
- Personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet.

**5 § Allmänna uppgifter och bemyndiganden** - I nämndens allmänna uppgifter och bemyndiganden ingår att:

- aktivt verka för samarbete och informationsutbyte med pensionärs- och handikapporganisationer,
- utarbeta förslag till tariffer, taxor, avgifter och andra leveransvillkor,
- avge yttranden i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde,
- inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar, samt lämna det biträde som kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd begär,
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och göra de framställningar hos kommunstyrelsen, övriga nämnder eller andra myndigheter, som nämnden finner påkallade,
- föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet, nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen,
- medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag,
- svara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag och kommunens arkivregler,
- samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvars-/verksamhetsområde,
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet,

- besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

**Delegation** - Nämnden får med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige att;

- besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till nämndens verksamhetsområde och/eller
- medge anstånd med fordringar och/eller
- själv eller genom ombud, ha rätt att föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

Under förutsättning av kommunfullmäktiges medgivande får omsorgsnämnden delegera beslutanderätten i visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall lagstiftningen ej medger detta.

Av omsorgsnämndens delegationsordning framgår vilket ärende och/eller grupp av ärenden som är delegerade av nämnden och den befattning som är delegat.

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av nämnden.

## Personalansvar

6 § Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde. Följande frågor som kommunstyrelsen ansvarar är **undantagna nämndens personalansvar**:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

7 § Kommunstyrelsen utövar kommunens förhandlingsskyldighet och träffar kollektivavtal beträffande kommunens arbetstagare såvida inte annat beslutas av kommunfullmäktige.

8 § Samverkan enligt lokalt samverkansavtal eller förhandlingar enligt 11-14 och 38 §§ (1976:580) om medbestämmandelagen i arbetslivet hänförs till respektive nämnds verksamhetsområde och ska föras vid den nämnden. Detta följer av 6 kap. 3 § KL.

## Behandling av personuppgifter

9 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

10 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## Information och samråd

11 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

12 § Nämnden sammanträder på dag och tid som kommunfullmäktige bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extrasammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Föredragningslistan till omsorgsnämndens sammanträde ska finnas tillgänglig för allmänheten på Nybro kommuns hemsida en vecka före sammanträde.

## Sammanträde på distans

14 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

15 § Kommunalråd, oppositionsråd och samt kommunchef har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

16 § Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Vid nämndens sammanträde får, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar, förvaltningschefen och berörd handläggare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna. Förvaltningschef ges rätt att anteckna avvikande mening i protokollet.

Vid frånvaro av nämndsekreterare tjänstgör den befattningshavare som förvaltningschefen utser.

Omsorgsnämndens sammanträde ska alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Allmänheten har tillträde till nämndens sammanträden som åhörare.

## Sammansättning

17 § Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare. Ersättarna i nämnden är personliga. Bland de ordinarie ledamöterna ska finnas en ordförande samt en första ordförande och en andre vice ordförande.

Nämndens mandattid är 4 år. Nämndens tjänstgöringstid räknas från och med det sammanträde då kommunfullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare in till det sammanträde då val förrättas nästa gång.

## Ordföranden

18 § Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är

beredda,

5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

## Ordförandebeslut

19 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vid synnerliga skäl och vid behov av skyndsamt beslut, ges ordföranden en övergripande beslutanderätt, exempelvis gällande avtal, ansökningar o dyl. Ordförandebeslut ska rapporteras vid nämndens påföljande sammanträde.

## Presidium

20 § Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordförande och vice ordförande.

21 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordinarie uppgifter.

## Ersättares tjänstgöring

22 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde, ska själv kontakta och snarast kalla sin ersättare.

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller del därav, ska ledamoten utan dröjsmål underrätta sin personliga ersättare om detta.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.



Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde, oberoende av turordning. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

23 § Förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos styrelsen eller utskott får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den ledamot som känner till en omständighet, som kan antas utgöra jäv, ska självant ge det tillkänna.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## Yrkanden

24 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

25 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

26 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

## Justering av protokoll

27 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Ett protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.

28 § Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Justerat protokoll ska finnas tillgängliga för allmänheten på Nybro kommuns hemsida.

## Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

29 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunalförfattningssamlingen bedöms nödvändig.

## Delgivningsmottagande

30 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommunchef, förvaltningschef eller annan anställd som styrelsen beslutar.

## Undertecknande av handlingar

31 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordförande och kontrasteras av anställd, som utses enligt särskilt beslut. Vid förfall för ordföranden inträder första eller andre vice ordföranden och vid förfall för dessa, den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsen lämnad direktiv, underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och, i

förekommandefall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av styrelsen. Anmälan ska ske till nämnden av beslut fattade med stöd av delegation.

Delegationsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

Vid synnerliga skäl och vid behov av skyndsamt beslut ges ordföranden en övergripande beslutanderätt, exempelvis gällande avtal, ansökningar o dyl.

Ordförandebeslut ska återrapporteras vid nämndens påföljande sammanträde.