



# Reglemente för valnämnden

Antagen av kommunfullmäktige 2022-06-20

## Valnämndens verksamhetsområde

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Valnämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Valnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Reglementet bör ses över och eventuellt revideras vart 4:e år.

## A. Valnämndens uppgifter

### Allmänt om valnämndens uppgifter

1 § Valnämnden är den nämnd som ansvarar för att fullgöra de uppgifter som författningssenligt ankommer på valnämnden enligt vallagen, folkomröstningslag, kommunallagen m.m.

Valnämnden ska följa av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för verksamheten, de föreskrifter för verksamheten som finns i lag eller förordning samt föreskrifter. Utöver detta gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Valnämnden svarar för information om sin verksamhet.

### Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

2 § Valnämnden ska

1. kontinuerligt följa upp sin verksamhet.
2. i den omfattning och ordning fullmäktige beslutar redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat den, i reglemente och genom finansbemyndigande.
3. vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.



4. fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## Övriga uppgifter

### 3 § Valnämnden:

1. Valnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.
2. ska utse dataskyddsombud.
3. beslutar om arvode för av valnämnden utsedda röstmottagare, samt ersättning till ersättare samt övriga valarbetare.

## Processbehörighet

4 § Valnämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

## B. Valnämndens organisation, arbetsformer och sammanträden

### Valnämndens förvaltningsorganisation

5 § Valnämndens förvaltning hanteras inom kommunstyrelseförvaltningens organisation. Administrativ chef ansvarar för arbetet som inför valnämnden, är ansvarig för verksamheten och för att tillse att erforderlig förvaltningsorganisation finns tillgänglig. Arbetet leds av utsedd valsamordnare med stöd av utsedd valadministratör/-er.

### Sammansättning

6 § Valnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ledamöterna och ersättarna väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

### Presidium

7 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande och en vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### Tid för sammanträde

8 § Valnämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av valnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.



Ordföranden äger också ställa in ett sammanträde eller ändra dagen för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen för sammanträdet ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

9 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om detta inte är olämpligt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Föredragningslistan till valnämndens sammanträde ska finnas tillgänglig för allmänheten på Nybro kommuns hemsida

## **Offentliga sammanträden**

10 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärende som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som kan omfattas av sekretess.

## **Deltagande på distans**

11 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans, ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till valnämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.



## Jäv

12 § Förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos nämnden får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den ledamot eller anställd som känner till en omständighet, som kan antas utgöra jäv, ska självmant ge det tillkänna.

## Ersättares tjänstgöring

13 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna.

## Inkallande av ersättare

14 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli, samt kalla den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur och som inte redan inkallats.

## Ersättare för ordförande

15 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Närvaranderätt

16 § Kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Om särskilda skäl föreligger får valnämnden medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning valnämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får valnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i



kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Valnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid sammanträdena.

Kommunchef har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunchef har i den utsträckning valnämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Vid valnämndens sammanträde får, i den mån ej annat beslutas, berörd handläggare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Vid frånvaro av valnämndens sekreterare tjänstgör den befattningshavare som administrativ chef utser.

## **Justering av protokoll**

17 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Ett protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Justerat protokoll ska finnas tillgängligt för allmänheten på Nybro kommuns hemsida.

## **Reservationer**

18 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Undertecknande av handlingar**

19 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från valnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne, den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämndens lämnade direktiv, underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet.



## Innehållsförteckning

Reglemente för valnämnden.....	1
Valnämndens verksamhetsområde .....	1
A. Valnämndens uppgifter .....	1
Allmänt om valnämndens uppgifter .....	1
Övriga uppgifter .....	2
Processbehörighet.....	2
B. Valnämndens organisation, arbetsformer och sammanträden .....	2
Valnämndens förvaltningsorganisation .....	2
Sammansättning .....	2
Presidium.....	2
Tid för sammanträde .....	2
Kallelse .....	3
Offentliga sammanträden .....	3
Deltagande på distans .....	3
Jäv.....	4
Ersättares tjänstgöring .....	4
Inkallande av ersättare.....	4
Ersättare för ordförande.....	4
Närvaranderätt .....	4
Justering av protokoll .....	5
Reservationer.....	5
Undertecknande av handlingar .....	5