



NYBRO KOMMUN

Riktlinje för **Ekonomistyrning**

Antaget av: Kommunstyrelsen den 2022-06-20

Datum för revidering: 2025-01-01

Ansvarig för revidering: Ekonomienheten

Diarienummer: KS 2022-219



Innehåll

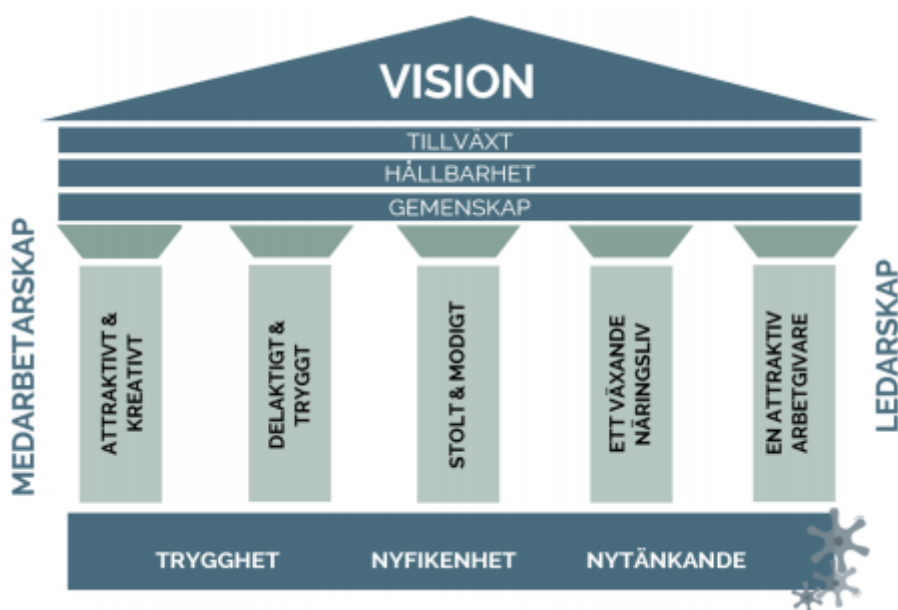
Ekonomistyrning och ansvar	3
Styrmodellen och ekonomistyrning	3
Ansvar	3
Tillämpning	4
Budget, investeringar och mål för god ekonomisk uppföljning	4
Kommunplaneprocessen	4
Resurstilldelningssystem	5
Driftbudget	6
Investeringsbudget.....	6
God ekonomisk hushållning	7
Uppföljning – ekonomi och kvalitet.....	7
Åtgärdsplan vid budgetavvikelse	8
Hantering av över- och underskott – skattefinansierad verksamhet.....	9
Redovisning.....	9
Grundläggande redovisningsprinciper.....	9
Externredovisning	10
Internredovisning.....	10
Kodplan	10
Intern kontroll.....	10
Lokalkostnader	11
Taxor och avgifter	11
Interna debiteringar	12
Ägardirektiv.....	12
Övriga styrande dokument	13



Ekonomistyrning och ansvar

Styrmodellen och ekonomistyrning

Nybro kommun arbetar efter en styrmodell som antagits av kommunfullmäktige. Styrmodellens övergripande syfte är att tydliggöra en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt samt att säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheterna. Den ska skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen till det dagliga arbetet i verksamheterna. Riktlinjer för ekonomistyrning är en del av styrmodellen och definierar hur verksamheterna ska styras med utgångspunkt från god ekonomisk hushållning. Detta dokument är överordnat andra ekonomiska styrdokument.



Ekonomistyrning

Redovisning sker enligt Kommunal redovisningslag och övrig tillämplig lagstiftning, god redovisningssed och normering för kommunal sektor. Kommunens riktlinjer för ekonomistyrning är ett komplement till dessa lagar, rekommendationer och normeringar. Dessa fastställer ramverket för på vilket sätt som kommunstyrelsens ekonomiska styrning ska styra kommunens verksamhet.

Ansvar

Kommunfullmäktiges ansvar:

- Kommunfullmäktige ska besluta om kommunens budget med målområden, inriktning, utveckling och uppdrag samt ekonomiska ramar för respektive nämnd.
- Kommunfullmäktige beslutar om policy, program, reglemente och taxa.

Kommunstyrelsens ansvar:

- Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens totala verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen driver strategiska frågor, har kontroll på den övergripande ekonomin och har uppsikt över nämnder och bolag i koncernen.
- Kommunstyrelsen beslutar om strategier och riktlinjer inom området.



Nämnder och övriga styrelsers ansvar:

- Nämnd ska bedriva sitt arbete med planering, budgetering och uppföljning så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs utifrån de av fullmäktige beslutade ekonomiska ramarna.
- Nämnd beslutar om riktlinjer, handlingsplaner och rutiner för den egna verksamheten.

Tillämpning

Förutom det som framgår av denna riktlinje tillämpas ekonomistyrning med följande styrmedel:

- Kommunplan som innehåller budget och plan
- Ägardirektiv
- Redovisning
- Intern kontroll
- Uppföljning
- Övriga bestämmelser och styrande dokument

Budget, investeringar och mål för god ekonomisk uppföljning

Enligt kommunallagen ska kommuner varje år upprätta en budget för nästa kalenderår med plan för de två påföljande åren. Budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnader. Nybro kommun benämner budgeten som kommunplan. Den ska innehålla:

- Ekonomiska förutsättningar
- Demografi – historik och prognos för minst fem år
- Vision och kommunfullmäktiges mål
- Kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning och finansiella mål.
- Finansiell analys
- Finansiella nyckeltal
- Resultatplan för ekonomi för en period av tre år
- Balansplan
- Finansieringsplan
- Investeringsbudget/-plan
- Driftbudget på övergripande nivå
- Exploateringsbudget
- Nämndredovisning med uppgift om övergripande verksamhetsbeskrivning och rambudget inkl. förändringar

Kommunplaneprocessen

En politisk dialog förs med utgångspunkt från

- kommunens vision och mål
- föregående års resultat
- förändrade förutsättningar, omvärldsanalys
- det beräknade finansiella utrymmet
- framarbetat resurstilldelningssystem
- nämndernas/styrelsens redogörelser



Under året förs dialogmöten mellan kommunstyrelsens ordförande, kommunchef, förvaltningschefer och nämndernas presidier. Dialogen ska fånga upp politiska prioriteringar, volym- och verksamhetsförändringar samt investeringsbehov inom respektive nämnd. Underlaget tas med in i framställandet av kommunplan som sker under våren.

Kommunfullmäktige gör de slutliga politiska prioriteringarna och beslutar i juni månad om budgetramar för drift och investeringar, taxor och avgifter. Uppdragen lämnas sedan tillbaka till kommunstyrelsen, som delegerar till kommunchefen för verkställande av uppdragen.

Beslut om skattesats tas i juni tillsammans med ramarna för nämnderna. Styrelsen och nämnderna utarbetar med utgångspunkt från kommunfullmäktiges beslut sina internbudgetar som hanteras under hösten. Respektive nämnds internbudget ska vara klar senast i november.

Senast i november ska kommunfullmäktige ta beslut om eventuella ändringar i kommunplanen utifrån ny skatteprognos, budgetproposition och vad som eventuellt har kommit upp i arbetet med nämndernas internbudgetar.

Nämnder ska bedriva verksamheten inom befintliga ramar och enligt gällande lagstiftning även om angiva mål och inriktningarna inte helt kan uppnås. Nämnd får inte överskrida sin ekonomiska ram avseende drift och/eller investering.

Varje enskild chef får inte överskrida tilldelad budget utan godkännande från överordnad chef, oavsett om avvikelsen beror på ökade prestationer i förhållande till budget.

Resurstilldelningssystem

Ett centralt resurstilldelningssystem syftar till att tilldela resurserna utifrån förändringar i befolkningsstrukturen. De verksamheter som påverkas av fler eller färre invånare är framför allt förskola, skola, fritidshem, gymnasieskola och äldreomsorgen. De övriga verksamheterna, såsom samhällsbyggnad, individ- och familjeomsorg och kommunstyrelseförvaltning, påverkas inte lika tydligt av om det blir fler eller färre invånare i kommunen. Det är ofta andra faktorer som styr dessa verksamheter och därmed är ett resurstilldelningssystem som bygger på befolkningsförändringen inte lämplig i dessa verksamheter.

Resurstilldelningssystem till förskola, skola, fritidshem och gymnasieskola indelas utifrån olika åldersgrupper.

- Förskolan, 1-5 år
- Fritidshem, 6-12 år
- Förskoleklass, 6 år
- Grundskolan klass 1-3, 7-9 år
- Grundskolan klass 4-6, 10-12 år
- Grundskolan klass 7-9, 13-15 år
- Gymnasieskola, 16-18 år.

För varje grupp sätts ett å-pris som beräknas på det senaste tillgängliga årets kostnader enligt Statistiska centralbyråns (SCB) räkenskapssammandrag, flik pedagogisk verksamhet exkl. lokalkostnader. För prognoser av antal barn/elever används den årligt framtagna befolkningsprognosen från Statisticon.



NYBRO KOMMUN

Resurstilldelningssystem till äldreomsorgen bygger på olika åldersindelningar och andel äldre som nyttjar hemtjänst. Åldersgrupperna är 65-79 år, 80-89 år samt 90 år och äldre. Andelen äldre som finns i omsorgen tas fram ur Procapita. Å-priset beräknas på föregående års kostnad per brukare. Även här används Statisticons befolkningsprognos.

Resurstilldelning för särskilt boende baseras på förändringen av antal platser. Å-priset baseras på föregående års kostnad per plats i särskilt boende enligt kostnad per brukare.

Uppföljning och kompensation av antalet äldre, barn och elever sker i samband med nytt budgetarbete. Resurstilldelningen i kommunplan 2022 bygger på faktiskt utfall 2020 och prognos 2021 och 2022. Faktiskt utfall av antalet äldre, barn och elever för 2022 erhålls i början på 2023 och justering av ram för både 2022 och 2023 görs då i kommunplanen för 2023-2025.

Driftbudget

Driftbudgetens anslag tilldelas som ett nettoanslag per nämnd, vilket utgör anslagsbindningsnivån. Tilldelad budgetram är den yttre ramen för inom vilken verksamheterna ska bedrivas.

Tilläggsanslag under löpande år medges normalt endast för tillkommande lönekostnader på grund av centrala löneförhandlingar. Behov av utökade ekonomiska resurser behandlas i det årliga arbetet med flerårsplanen. Om den ekonomiska situationen så kräver, kan kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att omfördela medel mellan nämnder (ombudgetering) eller vid särskilda händelser medge tilläggsanslag (tilläggsbudgetering), vilket sker med restriktivitet. Kommunfullmäktige har inget anslag för oförutsedda behov.

Justeringar av driftbudgeten inom given totalram beslutas av respektive nämnd.

Om nämndens totala budget pekar på ett underskott är nämnden skyldig att agera och upprätta åtgärdsplan, se stycket under åtgärdsplan vid budgetavvikelse.

Investeringsbudget

En investering innebär anskaffande av inventarier eller anläggningar som har en ekonomisk livslängd på minst tre år och överstiger 0,5 prisbasbelopp. Ingår inventarierna som ett led i en större investering beräknas värdet utifrån inventariernas sammanlagda anskaffningsvärde. Anslagsbindningsnivå för investeringar är projekt.

Den totala investeringsnivån fastställs av kommunfullmäktige och fördelas till nämnder i samband med beslut om kommunplanen för nästkommande budgetår.

Avvikelser från beslutad investeringsbudget rapporteras till kommunstyrelsen senast i samband med uppföljningarna. Vid negativa avvikelser omprioriterar nämnderna medel inom sin egen budgetram. Större avvikelse rapporteras till kommunstyrelsen snarast.

Vid årsbokslutet ska nämnd lämna förslag till kommunfullmäktige om balansering av medel för investeringsprojekt som inte avslutats. Investeringsbudget som är årligen återkommande förs som huvudregel inte mellan åren.

För investeringarnas hantering och redovisning i övrigt, se dokumentet Riktlinje för investeringsprocessen.



God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att verksamheten ska bedrivas effektivt och där mål och resurser så långt det är möjligt ska överensstämma med varandra

Kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv. De mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning ska anges. Kommunen ska ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i verksamhet som bedrivs av andra juridiska personer, det vill säga kommunkoncernen.

Vid konflikt mellan verksamhetens mål och de ekonomiska resurserna är ekonomin överordnad verksamheten. Detta innebär att nämndens tilldelade budget utgör den yttersta ramen för den verksamhet som kan bedrivas.

Nämndernas och förvaltningarnas arbete ska präglas av ett helhetstänkande där kommunens bästa är överordnat enskilda verksamheters behov.

Uppföljning – ekonomi och kvalitet

I enlighet med kommunens styrmodell dokumenteras uppföljningsprocessen i form av rapporter sex gånger per år. Uppföljning sammanställs till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per:

- sista februari - uppföljningsrapport - februari
- 30 april - Terialrapport 1
- 30 juni - uppföljningsrapport - juni
- 31 augusti - Terialrapport 2, delårsrapport
- 31 oktober - uppföljningsrapport - oktober
- 31 december - Terialrapport 3, årsredovisning

Årsredovisningen upprättas per den 31 december och till det en sammanställd redovisning, dvs. inkludera hela kommunkoncernen. Kommunen ska följa rådande rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR). Redovisningen granskas av revisionen och behandlas i såväl kommunstyrelse som kommunfullmäktige. Årsredovisningen innehåller även Nämndernas verksamhetsberättelse.

Årsredovisningen ska enligt kommunallagen 11 kap, 20 § lämnas till kommunstyrelsen i mars och till kommunfullmäktige för godkännande och beslut om ansvarsfrihet senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser i april.

Delårsrapporten upprättas per den 31 augusti och till det en sammanställd redovisning som omfattar hela kommunkoncernen. Delårsrapporten granskas av revisionen och behandlas i såväl kommunstyrelse som kommunfullmäktige. Delårsrapporten innehåller även Nämndernas verksamhetsberättelse, den överlämnas till kommunstyrelsen enligt kommunallagen 11 kap, 16 § senast två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar det dvs i oktober månad och beslut ska tas i kommunfullmäktige senast november.

Terialrapport 1 är en utökad månadsrapport, upprättas per den 30 april och innehåller förutom månadsrapportens ordinarie delar en avstämning gentemot målen på



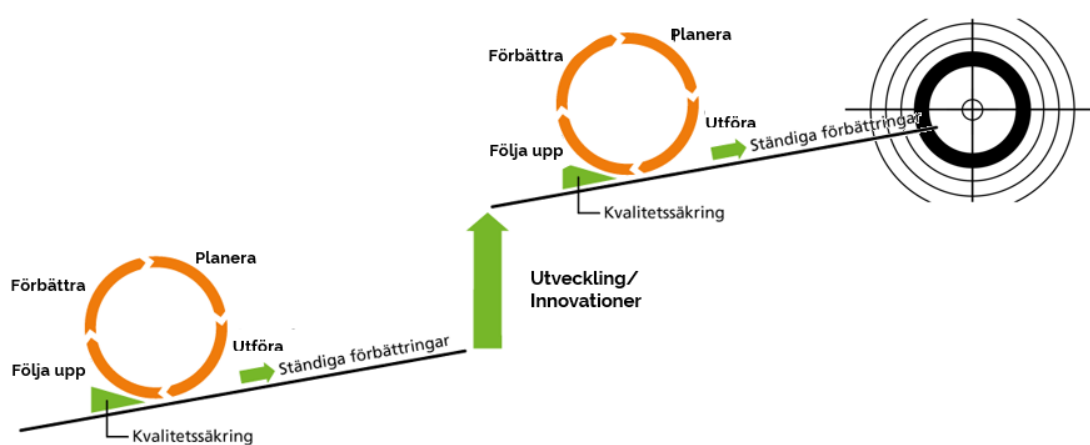
kommunfullmäktige- och nämndnivå i verksamhetsplanen. Förutom analysen i verksamhetsplanen görs en avstämning/uppföljning av aktiviteterna.

Uppföljningsrapporterna följer ekonomiska och personella mått och har som syfte att signalera eventuella avvikelser och/eller förändringar. Rapporterna redovisas i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska kontinuerligt under året följa upp utvecklingen av ekonomi, verksamhet och måluppfyllelse och rapportera större avvikelse gentemot uppsatta mål. Varje rapport ska innehålla en ekonomisk prognos på helår.

Rapportering sker löpande till kommunfullmäktige i syfte att främja en effektiv ledning av organisationen, utveckling av verksamheten och utvärdering av resultaten.

Ett systematiskt kvalitetsarbete är avgörande för att nå och vidmakthålla kommunens kvalitet och effektivitet. Det ständiga arbetet med att utveckla eller vidmakthålla verksamhetens kvalitet bedrivs i en cyklisk process som innehåller olika faser. Arbetet genomsyrar hela styrmodellen och kan illustreras med nedanstående figur:



Kvalitetsarbetets faser redovisar avvikelser, förväntade såväl som reella, samt vilka åtgärder som vidtas med anledning av verksamhetsmässiga och ekonomiska prognoser.

Kvalitetssäkring sker genom att löpande hålla nämndens politiker väl informerade om verksamhetens utveckling och resultat i syfte att undvika och upprepa tidigare misstag, samtidigt som det leder till ständiga förbättringar av verksamheten.

Dialog är ett centralt begrepp i kvalitetsarbetet och syftar till att utifrån uppsatta mål skapa delaktighet och samförstånd om resultat, kvalitetsnivåer och utvecklingsbehov. Dialogen mellan t ex. brukare och tjänsteperson, politiker och tjänstepersoner liksom mellan verksamhet och huvudman ska ses som nyckeln till att dels förstå orsaker och samband och dels att ge bättre underlag inför beslut.

Åtgärdsplan vid budgetavvikelse

Nämnder ansvarar och hanterar samtliga avvikelser avseende drift- och investeringsverksamhet på lämpligt sätt. Nämndens presidium ska vid befarade negativa avvikelser skyndsamt informeras. Vid negativa avvikelser ska förvaltningschef lämna förslag på åtgärdsplan för att nå ekonomisk balans. Åtgärdsplan ska upprättas och delges nämnd senast 30 dagar efter att avvikelsen blivit känd. Åtgärdsförslagen ska vara utformade så att



nämnden senast till utgången av innevarande budgetår når överenskommelse med det ekonomiska målet.

Är den negativa avvikelser större än 1 % av nämndens nettobudget ska åtgärderna rapporteras till kommunstyrelsen och följas upp tillsammans med övrig rapportering. Uppstår inom nämnden en prognos med väsentligt negativ avvikelse (över 2 % av nämndens nettobudget) mellan ordinarie uppföljningar ska detta omedelbart meddelas kommunstyrelsen och även då med förslag på åtgärder för att begränsa den negativa avvikelser.

I anslutning till uppföljningarna ska kommunstyrelsens presidium genomföra dialogmöten med nämndpresidierna.

Hantering av över- och underskott – skattefinansierad verksamhet

Är under utredning och kommer beslutas om ny modell under 2022, mest troligt kommer Nybro kommun inte ha någon över- och underskottshantering.

Redovisning

Redovisningen ska ske enligt kommunallagens 11 kapitel och de bestämmelser som står i Lagen om kommunal bokföring och redovisning gällande kommunala bokföringen. Syftet med redovisningen är:

- att ge en korrekt bild av kommunens och kommunkoncernens ekonomi
- att spegla kommunens resultat och ställning för att ge underlag för beslut
- att tillgodose olika externa och interna intressenters behov av information

Grundläggande redovisningsprinciper

I den löpande redovisningen och vid upprättande av årsredovisningen ska följande övergripande redovisningsprinciper tillämpas:

- **Principen om pågående verksamhet**
En redovisningsprincip som innebär att redovisningen utgår från att organisationen kommer att fortsätta som verksamhet under en oöverskådlig tid.
- **Objektivitetsprincipen**
Ekonomiska händelser som redovisas ska kunna verifieras och grundas på objektiva ställningstaganden
- **Öppenhetsprincipen**
Innebär att förändringar av redovisningsprinciper redovisas öppet och att intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder redovisas brutto
- **Försiktighetsprincipen**
Innebär försiktighet vid värdering. Tillgångar värderas lågt, skulder värderas högt

Analys av den finansiella ställningen och utvecklingen ska baseras på antagandet av att dessa principer följs. Tillämpandet av dessa principer leder till att en återhållsam bild av kommunens ekonomi redovisas. Tillämpningen av god redovisningssed innebär därmed att den ekonomiska redovisningen ger en miniminivå av det ekonomiska läget.



Externredovisning

Lagen om kommunal bokföring och redovisning reglerar externredovisningen i kommunen. God redovisningssed och vedertagna redovisningsprinciper ska tillämpas. Rådet för kommunal redovisning utfärdar rekommendationer som ska följas.

Internredovisning

Internredovisningens roll är att avspegla den organisation som kommunen och respektive styrelse och nämnder utgör. Uppgifter som hämtas ur redovisningen ska ge underlag för beslutsfattare på olika nivåer i organisationen att fatta väl underbyggda beslut.

Kodplan

Kommunens redovisningsmodell bygger på en flerdimensionell redovisning med indelning i olika koddelar för att göra det möjligt att följa upp ekonomin utifrån den externa och den interna redovisningens krav.

Kommun-Bas, normalkontoplan för kommunens externa redovisning är grunden för externredovisningen. Verksamhetsindelning ska följa samma struktur som Statistiska centralbyråns (SCB) indelning för räkenskapsammandraget (RS).

Intern kontroll

En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till en effektiv och säker verksamhet och god ekonomisk hushållning. Det övergripande syftet med intern kontroll är att införa ett generellt synsätt inom Nybro kommun som möjliggör ett enhetligt arbetssätt att utvärdera den interna kontrollen i alla dess delar.

Riktlinjen som finns syftar till att säkerställa att Nybro kommun upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll d.v.s. med rimlig grad av säkerhet säkerställer att följande uppnås:

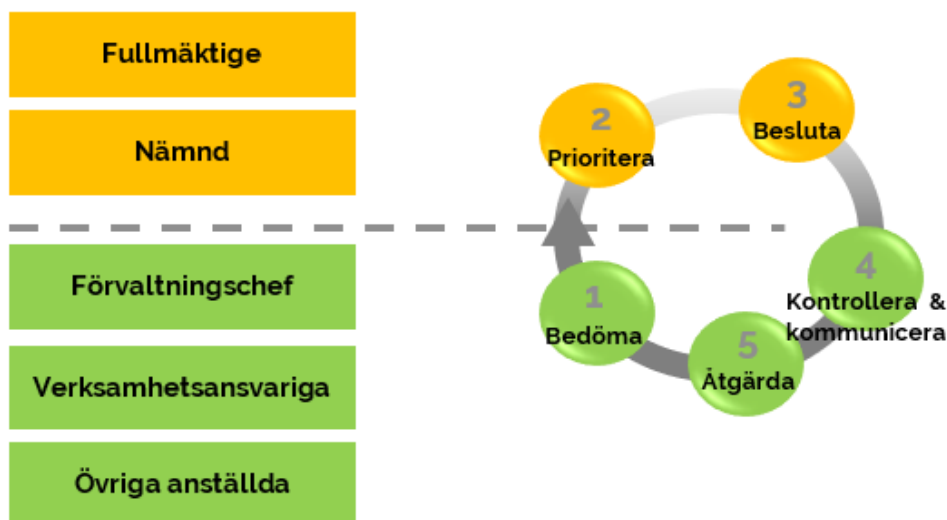
- att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs,
- att tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten ges,
- att lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m. efterlevs.

Det är ytterst fullmäktige som ger uppdrag och ansvar till styrelse och nämnder. Fullmäktige begär en återkoppling för att kunna följa upp och eventuellt omprioritera, ta nya initiativ och slutligen också utkräva ansvar från styrelse, nämnder och enskilda förtroendevalda. I fullmäktiges ansvarsprövning är bedömningen av den interna kontrollen en viktig del.

Nämnderna ansvarar för att tillräcklig intern kontroll bedrivs inom nämndernas verksamheter. Nämnden beslutar årligen om en intern kontrollplan, vilken utgår från att risker har inringats och värderats. I planen har nämnden beslutat hur och med vilken inriktning den interna kontrollen ska bedrivas under det kommande året och hur verksamheten löpande och periodiskt ska följas upp. Innebörden av detta ansvar framgår av regelverket för intern kontroll.



Arena: Politisk
Arena: Förvaltning



Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla från högsta politiska ledning till den enskilde som är anställd att utföra ett arbete. Den interna kontrollen ska beröra verksamhetsprocesser inom verksamhetsområden som

- Ekonomi/upphandling/inköp
- Effektiva processer, administration och personal
- Nämnds-specifik verksamhet

Lokalkostnader

Lokalförsörjning

Kommunens bostadsbolag Nybro Bostads AB (NBAB) samt AB Nybro Brunn (ABNB) ska tillhandahålla lokaler för kommunens verksamheter. Om inte behoven i första hand kan tillgodoses med kommunens befintliga lokaler görs extern inhyring, alternativt om-, till eller nybyggnation genom NBAB eller ABNB's försorg. Läsaren hänvisas till Riktlinje arbetsätt & samverkan mellan kommunala förvaltningar och fastighetsbolag i Nybro kommun.

Hyra

Hyreskontrakt ska upprättas för varje byggnad eller lokal.

Underhåll och reinvesteringar

Normalt underhåll samt reinvesteringar enligt plan sköts av bostadsbolaget och ingår i hyran.

Verksamhetsanpassning

Nyinvesteringar samt ombyggnationer och standardhöjande åtgärder utöver normalt underhåll belastar hyresgästerna genom hyreshöjningar.

Taxor och avgifter

Kommunfullmäktige beslutar om externa taxor och avgifter. Kommunfullmäktige kan överlåta befogenheter till nämnd att besluta om vissa mindre taxor och avgifter samt om



sådana ändringar som beror på indexförändringar eller andra ändringar inom den ram som kommunfullmäktiges delegation innebär.

Nämnderna lämnar förslag på justerade taxor och avgifter för beslut i kommunfullmäktige. Ett samlat beslut för alla justerade eller nya taxor och avgifter ska ske i kommunfullmäktige senast i november inför nästkommande budget, delegerade taxe- och avgiftsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige. En taxa med indexreglering beslutad i kommunfullmäktige behöver inte återaktualiseras varje år.

Interna debiteringar

Vissa stödfunktioner som servar kommunens huvudverksamheter organiseras i Nybro kommun till särskilda enheter för att samla kompetens inom ett specifikt område.

Nybro kommun använder interna debiteringar som ett verktyg för kostnadsfördelning från verksamheter som utför tjänster (utförare) åt andra verksamheter (beställare) inom kommunen.

Beställare och utförare organiserar sina respektive verksamheter samt samverkan mellan sig med syfte att uppnå största möjliga kommunnytta. Mellanhavanden regleras med avtal eller beställning.

Beställarens nämnd beslutar om interna prislister. Som modell för prissättning används självkostnads kalkylering. I självkostnaden ska enhetens samtliga kostnader ingå. I normalfallet ingår inte förvaltningsgemensamma kostnader i internpriset. Om beställaren är finansierad av externa avgifter eller av annan orsak behöver bära alla sina egna kostnader, kan även dessa kostnader till viss del behöva ingå. Priset kan vid behov fördelas på en fast och en rörlig del.

Priserna regleras årligen från 1 april med kommunens faktiska ökning av löner. Utföraren blir därmed kompenserad för ökade lönekostnader genom prishöjning medan beställaren blir kompenserad för kostnadsökningen genom att tilläggsanslaget istället tilldelas beställaren.

Volymökningar kompenseras i resurstilldelningssystemet. Det innebär att ökningar av övriga kostnader inte regleras eller kompenseras, vilket eventuellt kan innebära att kvaliteten försämras. Om beställaren inte accepterar försämringen får den bekosta ökningen inom sin budgetram. Det ska ske i dialog mellan utföraren och beställaren, se Riktlinje för interna debiteringar.

Ägardirektiv

Gemensamma ägardirektiv

Kommunen äger bolag och driver bolagsverksamhet för att förverkliga kommunala ändamål. De kommunala bolagen är liksom nämnder och förvaltningar till för att bedriva kommunal verksamhet som syftar till att skapa nytta för kommunen och kommuninvånarna.

Kommunen har valt att organisera de helägda bolagen under ett gemensamt moderbolag, Nybro kommunbolag AB. Syftet med moderbolaget är att skapa en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens bolag, vilket ger möjlighet att nyttja skattelagstiftningens regler om koncernbidrag.



Tydliga gemensamma ägardirektiv bidrar till att skapa förutsättningar för en fungerande ledning av den kommunala bolagsverksamheten. Om tveksamhet uppstår i frågor som berörs av dessa gemensamma ägardirektiv ska kommunstyrelsen konsulteras.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Utöver de gemensamma ägardirektiven ska ägardirektiv för respektive bolag formuleras, så kallade bolagsspecifika ägardirektiv. Dessa ägardirektiv ska antas av kommunfullmäktige och utgå ifrån de övergripande visioner och utvecklingsmål som kommunfullmäktige antar.

Ägardirektiven ska vara långsiktiga och uttryckas för en period om 3-4 år.

Ägardirektiven ska ha följande struktur:

- Ändamålet med bolagets verksamhet, precisering av bolagets samhällsnytta
- Ägarens krav
 - verksamhetens inriktning
 - Ekonomiska mål (t.ex. avkastning, soliditet)
- Rapportering

Ägarens krav ska ta hänsyn till respektive bolags ändamål samt utvecklings- och investeringsbehov.

Övriga styrande dokument

- Finanspolicy
- Styrmodell för Nybro kommuns mål- och resultatuppföljning
- Upphandlings- och inköspolicy för Nybro kommun
- Riktlinje för attest av ekonomiska transaktioner
- Riktlinje för intern kontroll
- Riktlinje för investeringsprocessen
- Riktlinje för interna debiteringar
- Riktlinje arbetsätt & samverkan mellan kommunala förvaltningar och fastighetsbolag i Nybro kommun.