



Reglemente av regler för uppvaktning av förtroendevalda och arbetstagare i Nybro kommun

Antagna av kommunfullmäktige den 26 februari 1996 och ändrade av kommunfullmäktige den 30 september 2013.

1 Hedersgåva

1.1

Arbetstagare, som varit anställd i Nybro kommuns tjänst med lägst 40 procents tjänstgöring under en tid av minst 25 år ska uppvaktas med Nybro kommuns hedersgåva.

1.2

Förtroendevald, som under en tid av 25 år varit ordinarie ledamot av kommunfullmäktige och/eller kommunalt förvaltningsorgan inom Nybro kommun, ska uppvaktas med Nybro kommuns hedersgåva. I tiden för uppdraget ska inräknas motsvarande uppdrag i tidigare kommuner eller kommundelar, vilka ingår i nuvarande Nybro kommun.

1.3

Hedersgåva ska bestå av antingen glaspjäs från glasbruk eller glasbrukskoncern inom Nybro kommun eller presentkort i särskild utsedd butik för smycke/ klocka, cyklar eller resor.

1.4

Värdet av hedersgåva ska motsvara 10 procent av fastställt basbelopp för januari månad det år hedersgåvan ska överlämnas.

1.5

Arbetstagare eller förtroendevald, som tidigare erhållit kommunens hedersgåva, ska i samband med avgången från sin tjänst respektive uppdrag erhålla en minnesgåva motsvarande lägsta värdet av kommunens minnesgåva.

2 (5)

1.6

Hedersgåvan kan endast utdelas en gång till samma person.

2 Minnesgåva

2.1

Arbetstagare, som varit i Nybro kommuns tjänst med lägst 40 procents tjänstgöring ska uppvaktas med Nybro kommuns minnesgåva i samband med att anställningen upphör.

Minnesgåvan ska bestå av glasbit (prydnadsglas).

Efter en anställningstid av minst 15 år ska minnesgåvan bestå av en glasbit (prydnadsglas) till ett värde av cirka 5 procent av ett basbelopp.

Efter en anställningstid av minst 6 år ska minnesgåvan bestå av en glasbit (prydnadsglas) till ett värde av cirka 1 procent av ett basbelopp.

2.2

Minnesgåvan överlämnas av det kommunala förvaltningsorgan, som den anställde varit underställd. I de fall anställd tjänstgjort för fler än ett förvaltningsorgan, ska överlämnandet av minnesgåva verkställas av det förvaltningsorgan, under vilken den anställde haft högst tjänstgöringsgrad under sista anställningsåret.

3 övriga uppvaktningar

3.1

Förtroendevald, som ordinarie ledamot av kommunfullmäktige eller förvaltningsorgan inom Nybro kommun uppvaktas av kommunen med blommor när vederbörande fyller 50 respektive 60 år.

3.2

Av Nybro kommun anställda uppvaktas av kommunen med blommor när vederbörande fyller 50 respektive 60 år.

3.3

Uppvaktningen ska ej ske om vederbörande undanbett sig detta.

3.4

Arbetstagare i kommunens tjänst, med tillsvidareanställning ska erhålla tjänstledighet med bibehållen lön den dag personen fyller 50 respektive 60 år. Om födelsedagen infaller på en

3 (5)

arbetsfri dag kompenseras arbetstagaren med annan ledig dag, som ska tas ut i anslutning till födelsedagen.

3.5

Förtroendevald eller arbetstagare som avlider, ska hedras med blommor och/ eller gåva till ändamål som dödsboet önskar.

Fråga om personlig inställelse avgörs från fall till fall.

3.6

Förtroendevald eller arbetstagare som avlider efter det att vederbörande frånträtt sitt uppdrag/tjänst, kan hedras med blommor (krans) vid den avlidnes bår eller gåva till ändamål, som dödsboet önskar.

4 Övriga regler

4.1

Kommunfullmäktige ska för varje år anvisa ett anslag för inköp av heders- och minnesgåvor, vilket ställes till kommunstyrelsens disposition. Vid hedersgåva betalas blommor från centralt anslag medan blommor vid minnesgåva belastar respektive förvaltning.

4.2

Inköps- och personalenheten köper minnes- respektive hedersgåvor efter anbudsupphandling.

4.3

Respektive förvaltningsorgan ska bevaka och i god tid anmäla behov av minnesgåvor till kommunstyrelseförvaltningen. Bevakning av behov av hedersgåvor sköts av kommunstyrelseförvaltningen.

Bilaga

Kommentar till reglemente av regler för uppvaktning av förtroendevalda och arbetstagare hos Nybro kommun

1.1

Med arbetstagare avses alla som har kommunen som huvudarbetsgivare oavsett avtalsområdet.

I tiden ska inräknas anställningstid hos någon av de kommuner eller kommundelar, som ingår i Nybro kommun.

I tiden inräknas i förekommande fall olika tidsperioder av anställning hos kommunen.

I tiden ska inräknas anställningstid hos Kalmar Läns Landsting för verksamhet som övertagits av Nybro kommun.

Arbete i skolan under hel termin ska betraktas som sex månaders anställning.

Tjänstledighet räknas normalt som arbetad tid. Vid tjänstledigheter över 5 år prövar personalutskottet huruvida reduktion av kvalifikationstiden ska ske.

1.2

Följande kommunala organ omfattas av reglerna:

- Lärande- och kulturnämnd.
- Myndighetsnämnd.
- Kommunrevision.
- Kommunstyrelsen.
- Omsorgsnämnd.
- Individ- och familjenämnd.
- Teknik- och samhällsbyggnadsnämnd.
- Ledamöter i styrelsens och nämnders utskott.

De ytterligare organ som kommunfullmäktige kan komma att inrätta för förvaltning av anläggning eller verksamhet, vartill årliga anslag anvisas.

Reglementet omfattar samtliga kommunala nämnder och styrelser samt deras förvaltningar. Därutöver rekommenderas de kommunala bolagen utgå från detsamma.

När avbrott i uppdrag förekommer, sammanräknas olika tidsperioder av ordinarie ledamotskap i kvalifikationstiden.

5 (5)

2.1

Anställningstiden ska ha varit sammanhängande.

3.4

Infaller födelsedagen på dag som är tjänstgöringsfri, t ex lördag/söndag, semester eller dylikt ska ingen rätt till ledighet med bibehållen lön föreligga för annan tjänstgöringsdag.

4.1

I detta anslag ingår dock inte kostnader för blomsteruppvaktningar, vilka sålunda får belasta respektive förvaltningskonto.